

Dječji vrtić „Šlapica“

Kralja Tomislava 31a

49243 Oroslavje

OIB: 99297802584

KLASA: 601-02/-02/23-09

URBR: 2113-55-04-23/02

**GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM ODGOJNO-
OBRAZOVNOG RADA ZA
PEDAGOŠKU GODINU
2023./2024.**

Na temelju članka 21. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i Statuta Dječjeg vrtića Šlapica, Upravno vijeća na sjednici održanoj 28. kolovoza 2023., uz prethodno utvrđivanje na sjednici Odgojiteljskog vijeća 21. kolovoza 2023., donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

Predsjednik Upravnog vijeća

Rože Babić

Ravnateljica

Jelena Mikulec, univ.bacc.praesc.educ.

U Oroslavju, rujan 2023. godine

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA.....	4
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	11
3. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	12
4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD.....	16
5. IZOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	29
6. SURADNJA S RODITELJIMA	29
7. SURADNJA S DRUGIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	30
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	31
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	32
10. PROTOKOLI.....	42

LITERATURA

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Šlapica postoji od 2006. godine. Do 26.04.2018.g. djelovao je u iznajmljenom prostoru na adresi Stubička c.43, Oroslavje. Od 26.04.2019.g. djeluje kao samostalna ustanova pod nazivom Dječji vrtić Šlapica, Oroslavje. Sjedište Dječjeg vrtića je u Oroslavju, Kralja Tomislava 31a. Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića Šlapica je privatna osoba, Lucija Prpić Babić.

Djelatnost vrtića je njega, odgoj, naobrazba, zdravstvena zaštita, skrb i prehrana djece od navršene 1. godine života do polaska u osnovnu školu koja se ostvaruje po određenom programu za dijete.

Cilj nam je osigurati kvalitetne uvjete za optimalan razvoj djece od navršene jedne godine do polaska u osnovnu školu. Pomoći roditeljima u brizi za sigurnost i odgoj djece. Kao nadopuna obiteljskom odgoju brinemo o očuvanju zdravlja, razvoju emocionalne stabilnosti i samostalnosti djece, slobodnom izražavanju, te razvoju kreativnosti i intelektualnih sposobnosti.

Cilj nam je kreirati okruženje koje će djelovati na razvoj osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece. Omogućiti im zadovoljavanje osnovnih potreba i razvoj osobnih potencijala, stjecanje znanja, vještina i navika koja će im omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života, rasta i razvoja.

Program je usklađen s potrebama djece predškolske dobi te programskim usmjerenjem, odgoja obrazovanja predškolske djece (1991.g.), suvremenim spoznajama napredne predškolske prakse te novim Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

1) Redovni program

Pedagoške godine 2023./2024., u dječji vrtić "Šlapica", u redovni desetsatni program upisano je 90-ero djece. Od sveukupnog broja upisane djece, upisano je 10-je djece vrtićke i 18-ero djece jasličke dobi. Time su svi kapaciteti vrtića popunjeni. Ukoliko u toku pedagoške godine dođe do ispisa djece, može doći do naknadnog upisa djece koja su na listi čekanja.

2) Kraći program ranog učenja engleskog jezika

Kraći program ranog učenja engleskog jezika provoditi će se od početka nove pedagoške godine 4.rujna. Program je odobren od strane MZO-a i AZOO-e (KLASA:601-02/22-01/145. URBROJ:561-05-01/3-22-4) u pedagoškoj godini 2022./2023.

Provodit će ga odgojiteljica, Jelena Mikulec, osposobljena za rad u programu ranog učenja engleskog jezika s djecom predškolske dobi te položenim B2 stupnjem poznavanja engleskog jezika. U program će biti uključena djeca u dobi od 3-7 godina, program održavat će u sklopu obogaćivanja redovnog programa, u popodnevним terminima, tri puta tjedno u dvije grupe.

3) Kraći sportski program

Kraći sportski program (KLASA: 601-01/22-03/00174, URBROJ: 533-05-22-0008) odvijat će se unutar redovnog programa Vrtića. Provodit će ga odgojiteljice u svojoj skupini uz stručno vodstvo odgojiteljice Katarine Jelenčić, osposobljene za provođenje sportskog programa. U program će biti uključena djeca dobi od 3-7 godina, a sam program održavat će se dva puta tjedno do 45min u sklopu obogaćivanja redovnog programa.

4) Program predškole

Program predškole namijenjen je djeci u godini pred polazak u školu, a provodi se kao integrirani program za djecu starije vrtićke skupine. Program pomaže djetetu da razvije vještine potrebne za školu (sjedenje za stolom, slušanje, primanje uputa, prihvatljivo reagiranje...), stvori radne navike i socijalizira se u skupini vršnjaka. Sadržaj, programske zadaće i organizacija provedbe programa predškole omogućuju zadovoljavanje svih djetetovih potreba, a posebno njegovih potreba za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenjem njegovih osobnih potencijala. Osnovna zadaća programa predškole je razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja. Program se provodi tijekom čitave pedagoške godine, a ukupno traje 250 sati godišnje za djecu polaznike redovitoga programa dječjega vrtića u skladu s organizacijom rada odgojno-obrazovne ustanove.

Praćenje i provjera kvalitete organizacije rada

Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa vršit će ravnatelj, odgojitelji i stručni suradnici - sve na osnovu timskog planiranja i evaluacije procesa i rezultata, na sastancima stručnog tima, manjih radnih grupa odgojitelja (stručnih aktiva, sastanaka tjednih refleksija), te Odgojiteljskih vijeća, uvažavajući konkretne materijale, nastale u neposrednom radu s djecom (video zapisi, fotografije, mape, skale procjene, ankete). Vrednovanje će se ostvarivati kroz: praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana ustanove, upitnike za djecu, odgojitelje i roditelje (tijekom i na kraju pedagoške godine), dnevnik rada, valorizaciju rada nakon završetka programa, samoevaluaciju, evaluaciju ravnatelja, stručnih suradnika, te zdravstvene voditeljice, kroz dnevna, tjedna, tromjesečna, godišnja planiranja, zapažanja i slično. Ankete će obrađivati stručni tim te će se rezultati prezentirati na sastancima Odgojiteljskih vijeća dok se ostala dokumentacija timski analizira na sastancima stručnog tima i tjedne refleksije.

Timskim radom svih sudionika osiguravat će se kvaliteta odgojno-obrazovne prakse budući da se rad temelji na kontinuiranoj razmjeni znanja i iskustava svih sudionika te usmjerenosti ka zajedničkom unapređivanju prakse.

Ustrojstvo rada djelatnika

RADNO MJESTO	BROJ DJELATNIKA
1. Ravnatelj	1
2. Zdravstvena voditeljica	5 sati tjedno
3. Edukacijski rehabilitator	1 (Ugovor o dodatnom radu)
4. Logoped	0; suradnja po potrebi
5. Odgojiteljice	8
6. Asistent/ica za rad s djecom s teškoćama u radu	1 (Ugovor na određeno, na godinu dana, pola radnog vremena)-financiranje od strane grada Oroslavja
7. Spremačica	1
8. Servir/domar	1
9. Osoba za odnose s javnošću	1

Ustrojstvo rada djelatnika postavljeno je temeljem Državnog pedagoškog standarda i Pravilnika o unutrašnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića “Šlapica”. Radno vrijeme djelatnika za 2023./2024. pedagošku godinu strukturirano je temeljem Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja.

Radno vrijeme djelatnika

Početak rada odgojitelja je s dolaskom prvog djeteta u vrtić u vremenu od 6:00 sati (i prema potrebama), a završetak odlaskom zadnjeg djeteta, najkasnije u 20:00 sati. Dnevno trajanje boravka djeteta ne smije biti dulje od 10 sati. Preporučeno vrijeme dolaska u vrtić, radi korisnosti programa za dijete, je do 9 sati. Ovaj termin nije obaveza roditelja, već preporuka Vrtića roditelju, uz uvid u obiteljsku situaciju i uvažavanje iste, kad je to u najboljem interesu djeteta. Jutarnje dežurstvo počinje od 6:00 h, a popodnevno završava u 17:00 h. Produženi boravak počinje u 17:00 i završava u 20:00 sati ukoliko će za to postojati potrebe i interesa roditelja.

Ustrojstvo rada po dobnim skupinama

Odgojna skupina	Dob djece	Broj djece	Odgojiteljice
Gumbeki (mlađa jaslička)	1.-2. godine	25	Maja Bokun Maja Kralj Mateja Grabušić Rožaj Marta Kučko
Trešnjice (srednja vrtićka)	3.-5. godina	30	Sandra Tarade Nikolina Horvat
Zmajčeki (starija vrtićka)	5.-7. godina	35	Jelena Mikulec Lucija Prpić Babić Asistent/ica za dijete s teškoćama u razvoju

Odgojiteljica Sandra Tarade trenutno je na komplikacijama u trudnoći te je raspisan natječaj za zapošljavanje Odgojitelja/ice na zamjenu do povratka odsutne odgojiteljice. Za asistenta/icu je raspisan natječaj te se očekuje odabir kandidata po zaprimljenoj dokumentaciji. Asistenta/icu financirat će Grad Oroslavje, a zaposlit će Vrtić.

Odgojiteljice u našem dječjem vrtiću rade na poslovima njege, odgoja i naobrazbe, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi djece od prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Neposredna aktivnost odgojiteljica prilagođuje se dobnoj razini djece. U skladu s razvojnim mogućnostima određene skupine djece, odgojiteljice obavljaju sljedeće poslove: obučavaju djecu za samostalno zadovoljavanje osnovnih potreba u pogledu oblačenja, obuvanja, upotrebe pribora za jelo, održavanja osobne higijene i sličnih navika; organiziraju i provode s djecom odgovarajuće tjelesne vježbe da bi se razvile njihove funkcionalne fizičke sposobnosti i zdravstvena kondicija; organiziraju receptivne i stvaralačke igre u kojima se razvijaju pojedine spoznajne sposobnosti i u kojima posebno dolazi do izražaja dječja kreativnost; organiziraju aktivnosti u kojima su djeca izložena određenim estetskim doživljajima, npr. likovne radionice, scenske igre, glazbene aktivnosti i sl.; vode djecu na upoznavanje okoliša, s posebnim naglaskom na razvijanju ekološke svijesti i razvijanju ekoloških navika; organiziraju i potiču socijalne aktivnosti i igre u kojima djeca razvijaju vlastiti identitet i ujedno se razvijaju kao društvena bića; sudjeluju u oblikovanju cjelokupnog materijalnog prostora u kojem djeca u vrtiću žive, kako bi mogle biti zadovoljene njihove individualne potrebe u tjelesnom, spoznajnom, kreativnom, emocionalnom i socijalnom razvoju.

Uz tijesnu suradnju s ostalim stručnjacima u dječjem vrtiću (medicinskom sestrom, i psihologom), vrlo je važan segment aktivnosti odgojiteljica aktivna suradnja s njihovim roditeljima, pri čemu su roditelji sudionici i partneri u izboru i realizaciji sadržaja odgojnog rada s djecom. Ova suradnja dolazi do posebnog izražaja prilikom pripremanja djece starije vrtićke dobi za prijelaz u školu.

Odgojiteljice izrađuju i vode propisanu pedagošku dokumentaciju. Na temelju Godišnjeg plana i programa rada vrtića, razrađuju tromjesečne i mikro programe za manja razdoblja i vode dnevnik rada u kojima uz navode planiranih poticaja registriraju i ostvarene djelatnosti na individualnom i skupnom planu. Na kraju odgojnih razdoblja izrađuju odgovarajuća izvješća i obavljaju ostale administrativne poslove.

Ustrojstvo rada stručnih suradnika

Radno vrijeme stručnih suradnika strukturirano je na sljedeći način:

Ravnatelj	2 sata dnevno
Zdravstveni djelatnik	5 sati tjedno
Edukacijski rehabilitator	4 sata mjesečno i po potrebi
Logoped (vanjski suradnik)	u dogovoru s roditeljima, po potrebi

Članovi stručnog tima:

- v.d. ravnateljica Jelena Mikulec

- zdravstvena djelatnica Valentina Glavač-Bratković
- edukacijska rehabilitatorica Darija Ladišić

Osim redovitih poslova pripadajućih svakoj pojedinoj radnoj ulozi, dominantni su zajednički timski poslovi:

1. Održavanje kratkih prikaza/radionica/predavanja na temu zdravlja djece (posebno za djecu i posebno za roditelje) – budući da djecu treba usmjeravati na zdrave navike od najranije dobi, a roditelje osvještavati o važnosti ove tematike.
2. Priprema i održavanje tematskih i informativnih roditeljskih sastanaka u suradnji s odgajateljima – budući da smo primijetili kako su roditelji u velikoj mjeri neinformirani o načinima poticanja različitih područja razvoja djeteta, o načinima postavljanja granica kod nepoželjnih ponašanja djece, o dječjim pravima općenito i slično.
3. Održavanje sastanaka tjedne refleksije s odgajateljima – u svrhu kritičkog promišljanja o ostvarenome radu s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa.
4. Daljnji razvoj integriranog predškolskog kurikulumuma – jer je jedna od najbitnijih stavki kvalitetnog življenja u vrtiću te poticanja svih područja razvoja djece prilagođavanje dobi te individualnim potrebama, sposobnostima i interesima djeteta.
5. Rad sa djecom sa posebnim potrebama – jer je prepoznavanje, pravodobno reagiranje i prikladno poticanje ključno za optimalan razvoj svih područja razvoja djeteta.

Ustrojstvo rada administrativno-financijskih djelatnika

- računovodstveni servis Banem d.o.o., vanjski

Ustrojstvo rada spremačice/kuhar/servirka

Katarina Nikšić, spremačica– 12:00 – 20:00h

- brine o higijeni prostorija vrtića i dvorišta.

Josip Nikšić, servir/domar- 8:00- 16:00h

- serviranje hrane i briga o čistoći prostora oko vrtića

Na temelju navedenog početak i završetak rada određuju djelatnici dogovorno s ravnateljicom, a osnovni kriteriji su:

- potrebe rada s djecom

- individualni i grupni rad s roditeljima prema mogućnostima roditelja
- vrijeme suradnje s vanjskim suradnicima i institucijama
- vrijeme održavanja različitih oblika stručnog usavršavanja i sastanaka.

Svakodnevno radno vrijeme klizno je i fleksibilno s obavezom dogovaranja izvješćivanja ravnateljice o tjednom ili dnevnim planovima.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Zgrada dječjeg vrtića “Šlapica“ na adresi je Kralja Tomislava 31a, Oroslavje. U travnju 2018. završena je gradnja dječjeg vrtića. Dječji vrtić sada je površine 300 m² unutarnjeg prostora i nešto manje od 220 m² vanjskog prostora. Izgrađeni dječji vrtić je dobio dnevne boravke za jednu jasličku i dvije vrtičke skupine.

Prostorni uvjeti sada zadovoljavaju državne pedagoške standarde.

EC vrtića iznosi 361,81 EUR od 1.rujna 2023., te od 1.siječnja 2024. 381,81 EUR.

Nabava neoblikovanog materijala i izrada sredstava osobnim radom:

- rad svih djelatnika na prikupljanju neoblikovanih materijala i donacija
- uključivanje roditelja i drugih čimbenika u prikupljanje i pomoć pri izradi sredstava za rad

Indikatori procjene kvalitete:

1. Sigurnosni i higijenski uvjeti unutarnjeg i vanjskog prostora sukladno normama zaštite zdravlja djece, interna procjena kroz svakodnevno praćenje
2. Procjena opremljenosti i poticaja u odnosu na prava i potrebe djece , te dogovoreno na sastancima tjedne refleksije odgojitelja i stručnih suradnika
3. Obogaćivanje i promjena sukladno praćenju potreba djece u integriranom predškolskom kurikulumu
4. Opremljenost posebnih i kraćih programa u organizaciji vrtića prema potrebama djece i programa.

Kako bismo osigurali svakodnevnu sigurnost djeteta, izradili smo protokole postupanja u mogućim rizičnim situacijama, kojih se svakodnevno pridržavamo. Radi se o sljedećim protokolima i mjerama:

1. Protokol kod primopredaje djeteta
2. Mjere sigurnosti kod boravka djece u sobi dnevnog boravka i drugim prostorijama
3. Metode, postupci i oblici rada za postupanje u vrijeme dnevnog odmora djece u vrtiću
4. Mjere sigurnosti tijekom sudjelovanja djece u odgojno obrazovnim i rekreativno – sportskim programima organiziranim izvan Vrtića

5. Mjere postupanja kada roditelj ne dođe po dijete nakon radnog vremena
6. Postupanje u slučaju bijega djeteta iz vrtića
7. Protokol postupanja u odnosu na roditelja u alkoholiziranom stanju
8. Protokol postupanja u kod sumnje na zlostavljanje ili zanemarivanje djeteta
9. Protokol postupanja u slučaju potresa
10. Protokol postupanja za vrijeme adaptacije djeteta na vrtić
11. Protokol postupanja u slučaju razvoda roditelja djeteta
12. Protokol za dnevni odmor djece
13. Protokol postupanja u slučaju povrede ili akutne bolesti djeteta u vrtiću
14. Protokol za boravak djece na zraku
15. Pravilnik o zaštiti od požara
16. Pravilnik o zaštiti na radu

3. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Ove pedagoške godine u svrhu edukacije u zajedničkim nastojanjima za očuvanje djetetovog zdravlja i razvoja osobita pažnja će se posvetiti elementima zdravstvene kulture u dječjem vrtiću.

Djelatnosti vezana za njegu i skrb o djetetovu zdravlju:

1. Obrada i analiza intervjuja novoprimljene djece radi prikupljanja informacija o zdravstvenom statusu djece

- inicijalni razgovori s roditeljima jasličke grupe i djece sa specifičnim zdravstvenim potrebama
- popunjavanje individualnih zdravstvenih kartona
- vođenje medicinske dokumentacije za djecu s posebnim potrebama
- kontrola procijepljenosti novoupisane djece

2. Identifikacija djece s posebnim potrebama

- utvrditi broj djece, klasificirati potrebe i tretmane u odnosu na njih
- suradnja s roditeljima i stručnjacima u tretmanu djeteta s posebnim potrebama
- izmjena informacija o djetetu s odgojiteljima i postupcima vezano uz određene specifične potrebe djeteta
- individualni razgovori s roditeljima djece s posebnim potrebama (febrilne konvulzije, astma, kratkovidnost, alergije i sl.)

3. Planiranje jelovnika

- voditi računa o energetske vrijednosti namirnica, zastupljenosti hranjivih sastojaka i njihovom međusobnom odnosu, raznovrsnosti i vizualnoj privlačnosti jela
- poticati odgojni utjecaj odgojitelja na razvoju i usvajanju osnovne zdravstvene kulture kod djeteta

4. Skrb o dnevnom ritmu

- uvažiti individualne potrebe djece, osobito jasličke odgojne grupe u ritmu zadovoljavanja osnovnih fizioloških potreba (hrana, uzimanje tekućine, odmor)

5. Boravak na zraku

- posebnu brigu treba posvetiti odgovarajućim zdravstvenim postupcima u procesu organizacije boravka na zraku kako bi se spriječila ugroženost zdravlja djece
- pratiti klimatske uvjete vodeći brigu o adekvatnoj odjeći djece-slojevito oblačenje
- osvješćivati potrebu kod djeteta za brigu o vlastitom zdravlju
- poučavanje djeteta o samozaštiti-prevenција povreda na igralištu, alergija (trava, pelud) korištenje prirodnih faktora (sunce, snijeg)
- odgojno zdravstveni programi
- suradnja s vanjskim suradnicima koji nude organizirane oblike
- odgojno zdravstvenih programa

6. Praćenje psihofizičkog razvoja djece

- stalni nadzor zdravlja djece s ciljem otkrivanja oboljenja i prevencije
- izolacija djece sa simptomima zaraznih bolesti
- poduzimanje mjera za sprečavanje širenja zaraznih bolesti
- zbrinjavanje evidencija povreda djece
- nabava priručne ljekarne za pružanje prve medicinske pomoći
- praćenje pobola djece
- rad s roditeljima i rad na zdravstvenoj poduci
- razgovori s roditeljima uz savjetodavni rad
- izrada i izlaganje zdravstvenih tema za roditelje (roditeljski sastanci, pismeni materijali)
- kontinuirana zdravstvena poduka za odgojitelje (stručni aktivni, savjetovanje medicinske sestre)

7. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

- unapređivati zdravstveno higijenske uvjete u vrtiću primjenom novih sredstava za čišćenje
- dezinsekcija i deratizacija po potrebi
- kontrola mikrobiološke ispravnosti hrane
- sanitarno zdravstveni pregled odraslih
- stalno nadziranje sanitarno higijenskih uvjeta i održavanje svih prostora u kojima borave djeca.

PREHRANA DJECE

Predškolsko razdoblje je vrijeme intenzivnog rasta i razvoja djeteta pa se posebna briga vodi o prehrani djece koja je usklađena s prehrambenim standardom za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici, normativi (2007.)

U planiranju prehrane djeteta jasličke dobi u obzir su uzeti slijedeći čimbenici:

- prehrambene potrebe za energijom, hranjivim tvarima, vitaminima i mineralima koje moraju omogućiti normalni život te rast i razvoj djeteta
- socijalne i razvojne aspekte hranjenja primjerene dobi kao što su uključivanje u društveni život, razvoj motorike, psihološke faze, stjecanje prehrambenih navika
- mogućnost prevencije, patoloških stanja i kroničnih bolesti odraslih

Energija

Za normalno uhranjeno, prosječno aktivno malo dijete dnevni jelovnik je preporučeno bazirati 1200 kcal, a za dijete 4 do 6 godina 1600 kcal. 21

Time se pokrivaju potrebe bazalnog metabolizma, rasta, uobičajenih dnevnih aktivnosti djeteta. Neadekvatan dnevni unos rezultira s jedne strane pothranjenošću, te sklonošću infekcijama, a s druge strane prekomjernom težinom i metaboličkim poremećajima.

Bjelančevine

Preporučeni dnevni unos bjelančevina za djecu od 1 do 6 g. je 10 % do 15 %.

Masti

Preporučeni dnevni unos masti u hrani je 30% do 35 %.

Ugljikohidrati i vlakna

Preporuča se da u dobi od 1 do 6. g. ugljikohidrati čine 50% do 60% energetskog unosa.

Vitamini i minerali

Za djecu je bitno da hrana bude bogata vitaminima, s optimalnom količinom minerala za dob djeteta.

Da bi se postigao optimalan unos energije i svih hranjivih tvari i minerala prehrana mora biti raznovrsna u kojoj su zastupljene sve skupine namirnica.

Glavne skupine namirnica jesu:

- a) žitarice, proizvodi od žitarica i krumpir
- b) voće i povrće
- c) meso, mesne prerađevine, riba, jaja i mahunarke
- d) mlijeko i mliječni proizvodi

e) masnoće, sol, šećer

f) napitci

Izuzetno je bitno kod pripremanja jela očuvati vrijedne sastojke. Važno je u jelovniku koristiti svježije namirnice – voće i povrće.

Za namirnice koje se termički obrađuju preporučljivo je kuhanje i pirjanje od pečenja, a niti prženje u dubokim masnoćama nije prihvatljivo.

Hrana se treba servirati u obrocima, s ustaljenim rasporedom, u količinama i kvaliteti koja poštuje najbolji predviđeni energetske unos i raznovrsnu zastupljenost namirnica.

U planiranju jelovnika koristiti će se primjeri jelovnika i normativa za djecu jasličke dobi koji su navedeni u Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću (Zagreb, 2007.)

U izradi jelovnika sudjeluje zdravstvena voditeljica i kuhar.

Edukacija djece, roditelja i djelatnika:

Zdravstveni odgoj djece:

Rujan 2023.g. – procesi adaptacija;

Listopad 2023.g. – prvo antropometrijsko mjerenje;

Studeni 2023.g. – Tema: „Moji zdravi zubi”, slikovnica u kojoj Hlapić i Gita uče o važnosti mliječnih zuba;

Prosinac 2023.g. - Tema: „Kako je Ješko pobijedio prehladu!” ; higijena ruku, priprema za sezonu gripe i prehlade;

Siječanj 2024.g. – Tema: „Moje tijelo” – pet osjetila: vid, dodir, okus, miris i sluh;

Veljača 2024.g. – Tema: „Preventiva karijesa”;

Travanj 2024.g. – drugo antropometrijsko mjerenje; prigodno obilježavanje Svjetskog dana zdravlja;

Svibanj i lipanj 2024.g. – Tema: „Nasmiješi se! Posjet zubaru”, kroz slikovnicu Dora istražuje s ciljem oslobođenja straha od posjeta zubaru.

Zdravstveni odgoj roditelja:

Rujan 2023.g. – organizacija i izvršenje inicijalnih razgovora sa svakim roditeljem novoprimljene djece; informativni roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece u jaslice/vrtić, tema: „Zdravstvena prilagodba”, „Evidencija bolesti kod djece u vrtiću ili – zašto trebamo ispričnicu nakon bolovanja”; ostalo po dogovoru i interesima roditelja.

Zdravstveni odgoj odgojitelja:

Kontinuirano tijekom godine rad s odgojiteljima koji u grupi imaju dijete s određenim zdravstvenim potrebama (potrebe djece s posebnim prehrambenim navikama, febrilne konvulzije).

Prva pomoć i pregledi (po potrebi i interesima posebice prije odlaska na izlete, zimovanja ili ljetovanja).

4.ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Dječji vrtić Šlapica ima sljedeći dnevni raspored rada:

6,00 sati – prijem djece, slobodne i usmjerene igre

6,00 – 8,00 sati – odvajanje djece po skupinama i priprema za doručak

8,00 – 8,30 sati – doručak

8,30 – 10,00 sati – odgojno obrazovni rad

10,00 – 10,15 sati – užina

10,15 – 11,15 sati – odgojno obrazovni rad, slobodne i usmjerene aktivnosti (boravak na zraku)

11,00 – 12,00 sati – ručak

12,00 – 14,00 sati – dnevni odmor – spavanje

14,00 – 14,30 sati – užina

14,30 – 17,00 sati – slobodne aktivnosti i otpust djece

17,00-20,00 sati- dežurstvo, po potrebi

Radi ostvarivanja uvjeta za optimalan tjelesni, intelektualni, emocionalni i socijalni razvoj djece, te ostvarivanje cilja odgoja, formiranja slobodne osobe, organizacija rada s djecom bit će u skladu sa suvremenim pedagoškim dostignućima. Gledajući dijete kao cjelovito biće, njegov razvoj promatramo kao niz međusobno povezanih pojava koje uključuju njegov tjelesni, spoznajni, emocionalni, socijalni, moralni i duhovni razvoj. Polazeći od antropoloških i psiholoških utemeljenosti čovjeka, dolazimo do saznanja da su podjednako važne sve njegove razine. Svaka od njih svojom promjenom utječe na drugu i zato ih ne smijemo isključiti ili zanemarivati. Kroz različite aktivnosti će se poticati i njegovati spontani izraz svih psiho fizičkih potencijala djeteta. Svakom će se pristupiti individualno i fleksibilno.

Dnevni ritam je uvjetovan dobi djece, njihovom razvojnom razinom, individualnim potrebama, a odrednice njegove kvalitete su fleksibilnost, uravnoteženost i ustaljen slijed aktivnosti, bez previše požurivanja i sa što manje nepotrebnog čekanja. Dnevni raspored je svojevrsna orijentacija, ali ne i nešto od čega se ne smije odstupiti. Fleksibilnost iziskuje kontinuirano promatranje i što je moguću bolju prilagodbu dnevnog ritma potrebama djece, što podrazumijeva klizni doručak i ostale aktivnosti prema interesu i potrebama.

Igra kao dominantna aktivnost ima u toj dobi posebno značenje. Zbog toga ćemo nastojati da nam igra bude glavni oblik i metoda rada. Za igru i druge aktivnosti potrebno je osigurati prostor

i sredstva, te ostale uvjete u kojima se igra može slobodno razviti. Osim toga djeci treba osigurati mnoštvo probраниh i raznovrsnih sadržaja, doživljaja, iskustva i znanja iz neposredne prirodne i društvene sredine.

Naš rad teći će u smjeru pomaganja svakom djetetu da prevlada osjećaj nesigurnosti, te ćemo doprinositi njegovu oslobađanju u novoj sredini stvarajući pozitivne emocionalne veze između odgojitelja i djece kao i ostalim djelatnicima u vrtiću.

Realizacija odgojno obrazovnog rada polaziti će od potreba i interesa djece uvažavajući bitne zadaće, sadržaje i aktivnosti određene dobne skupine.

VAŽNOST DOŽIVLJAJA IZ OKOLINE PUTEM UČENJA KROZ IGRU I USVAJANJE VJEŠTINA I ZNANJA

Igra je najizrazitiji oblik dječje aktivnosti, spontana je i dobrovoljna, a njen značaj leži u fizičkom, spoznajnom i socijalno-emocionalnom razvoju djeteta. U igri se izražavaju radoznalost, osjetljivost, fizička aktivnost i potreba za suradnjom i zajedništvom među sudionicima.

Dijete se kroz igru afirmira, vlastitom aktivnošću stječe nove spoznaje o sebi i ljudima općenito, prerađujući, predstavljajući ili zamišljanjem svog iskustva.

Doprinos igre leži u tome što ona ispunjava privatne funkcije igrača, odnosno oslobađa od napetosti, olakšava frustracijske situacije, rješava konflikte i zadovoljava dječje želje i potrebu da se osjeća odraslim.

Karakteristike igre:

- Igra je slobodna i spontana aktivnost djeteta.
- Igra ne obuhvaća dostizanje nekog specifičnog cilja jer je sam proces igre važniji od rezultata.
- Tijek igre i njezin ishod su uvijek neizvjesni.
- Igra je sažeto i skraćeno ponašanje (npr. Djevojčica kaže da ide kupiti kruh, napravi dva koraka, vrati se i kupila ga je).
- Propisana je, u smislu prihvaćanja međusobnih dogovora i pravila koji vrijede do trenutka kad se uvode i vrednuju nove zakonitosti.
- Igru karakterizira divergentnost, odnosno ponašanje organizirano na nov i neobičan način, gdje sve može biti i naopačke, Kod divergentnog mišljenja ne postoji nešto „što ne valja“, svaka komponenta igre je prihvatljiva.

- Igra je fiktivna u odnosu na stvarni svijet.

Igra se odvija uglavnom zbog zadovoljstva koje pruža. Prihvaćamo je iz vlastitih potreba, bez neke vanjske prisile. Dijete se u igri osjeća nesputano i otvoreno, slijedi svoju koncepciju i zamišljeni tijek igre stoga je nije potrebno prekidati nepoželjnim intervencijama.

Dijete igru doživljava kao nešto ozbiljno jer u njoj zapravo istražuje, kombinira, isprobava i koristi različite strategije, a odrasli može biti poželjan suigrač ako i sam tako doživljava igru te uvažava zamisli i ideje djeteta i nenametljivo mu nudi nove mogućnosti.

Sukladno razvoju djeteta, i njegove igre postaju složenije. U predškolskoj dobi možemo napraviti sljedeću podjelu igara:

1. Stvaralačke igre – djeca ih sama izmišljaju

a) Igre uloga – imitativne igre – u ranijoj fazi radi se o imitaciji zvukova pojedinih predmeta, kasnije, s razvojem djeteta igre postaju sve bogatije, a dijete određuje način i sadržaj ostvarivanja zamisli.

b) Igre dramatizacije – razvijaju izražajnosti govora, a iziskuju pribor i materijale (npr. kostimi).

c) Konstruktivne igre – to su stvaralačke igre djeteta koje razvijaju percepciju, finu motoriku, utječu na razvoj mašte i kreativnosti.

1. Igre s pravilima – zadatak se rješava pomoću ranije utvrđenih pravila

a) Narodne – npr. puštanje zmaja, zagonetke, kolo...- prenose se predajom.

b) Pokretne igre – elementarne igre – često su praćene riječima ili pjesmom, sadrže određeni zadatak, a za cilj obično imaju razvijene određene tjelesne sposobnosti.

c) Didaktičke igre – imaju osobit utjecaj na djetetov spoznajni razvoj, sadrže zadatke, pravila i cilj.

Uz navedene vrste igara, nužno je spomenuti i FUNKCIONALNU IGRU koja se javlja u ranom djetinjstvu, a koja se definira kao igra novim funkcijama koje u djeteta sazrijevaju – motoričkim, osjetilnim, perceptivnim. Ona je određena ranom socijalnom interakcijom, a javlja se oko osmog mjeseca života djeteta. Postupno se u drugoj godini života funkcionalna igra smanjuje, a razvojem djeteta raste intenzitet stvaralačkih i igara s pravilima.

Zašto je dobro igrati se:

- Uspostavljanje emocionalnih veza

Već u prvim mjesecima života majka djetetu postaje najdraža igračka. Zvuk glasa, osmijeh i dodir djetetu pružaju zadovoljstvo i doprinose razvoju čvrste emocionalne vezanosti. Što je dijete starije, kroz igru se možete zbližiti i bolje upoznati. Dijete će steći sigurnost i kroz sve emocionalno obojene situacije u igri učiti o sebi i svojoj socijalnoj sredini.

- Velika otkrića

Dijete uči kroz igru, ono od ranog djetinjstva uživa u otkrivanju i istraživanju onog što ga okružuje. Što je dijete veće, njegove radnje postaju osmišljenije, a igra složenija. Njegova znatiželja i interesi postaju sve širi što utječe i na složenost igre.

- Tjelesna aktivnost

Neizostavno je spomenuti tjelesnu aktivnost kao jedan od elemenata igre. Dijete u svom razvojnom slijedu postupno mijenja vanjsku aktivnost od neusmjerenih neodređenih pokreta ka organiziranim preciznim mišićnim pokretima i reakcijama, a istodobno konstantno iskušava svoje mogućnosti kroz igru.

- Učenje govora

Dijete uči mnogo brže ako se pritom zabavlja. U ranom djetinjstvu, čitanje slikovnica, pjevanje pjesmica ili brojalica potiču djetetov govorni razvoj i proširuju djetetov rječnik. Kasnije, u igri dijete stječe iskustvo komunikacije što je preduvjet za nove spoznaje i stjecanje socijalnih i drugih vještina.

- Socijalizacija

Jenjavanjem straha od odvajanja, dijete stupa u socijalne odnose sa sve širim krugom. U predškolskoj dobi dijete traži sve više kontakta i interakcija sa svojim vršnjacima, a druženje s djecom pomaže pri učenju važnih socijalnih vještina ako što su dijeljenje ili čekanje na red.

- Smisao za humor

Kroz igru možete pomoći djetetu da vidi svjetliju stranu svijeta oko sebe. Većina beba se počinje smijati u dobi od oko pet mjeseci. Dvogodišnjaci uživaju u praktičnim šalama s lutkama ili sl., a kasnije dijete počinje shvaćati i govorne šale. Igra je izvor radosti.

- Razvoj kreativnosti

Igra je savršen način na koji dijete može istraživati te razvijati vlastitu maštu i kreativnost. To se posebice odnosi na aktivnosti crtanja, slikanja, igre plastelinom i drugim materijalima koje djetetu pružaju mogućnosti stvaralačkog izražavanja.

- Razvoj intelektualnih vještina

Igra omogućuje djetetu da rano razvija pamćenje, promatranje i produžavanje koncentracije te usmjeravanje pažnje. To se odnosi na različite igre, od slaganja kocaka do usvajanja pjesmice. Svaka igra zahtijeva od djeteta određeni intelektualni napor.

- Samopouzdanje

Poticanje razvoja samopouzdanja u ranoj dobi kroz igru je moguće na različite načine, npr. odijevanje lutke pomaže djetetu naučiti kako se ono samo može odjenuti.

Za razvoj slike o sebi najvažnije je roditeljsko povjerenje i izražavanje povjerenja u djetetove sposobnosti i zalaganja.

Programsko usmjerenje

Prema Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.) suvremeno koncipiran odgojno obrazovni sustav u kojem se odvija otvoren, dinamičan pedagoški proces, nudi programe i potiče razvoj pojedinca u skladu s osobnim potrebama, sposobnostima, mogućnostima i zanimanjima.

Odgoj predškolske djece zasniva se na humanističko-razvojnoj koncepciji, koju čine ideja humanizma, spoznaja o specifičnim osobinama i zakonitostima djeteta predškolske dobi, te spoznaje o čovjekovu razvoju u cjelini, spoznajama o značajkama izvan obiteljskog odgoja predškolske djece. Polazišta su humanističke razvojne koncepcije odgoja predškolske djece. Polazišta su humanističke razvojne koncepcije odgoja predškolske djece, spoznaje i opredjeljenja da je dijete vrijednost po sebi koja se prihvaća po svojoj osobitosti, da dijete ima i posebna prava izražena i u deklaraciji o pravima djeteta. (UN 1959.), prava da žive u zdravoj sredini da im društvo osigurava najbolje moguće uvjete za rast, razvoj i učenje, kako bi se skladno razvijala u tjelesnom, umnom, čudorednom i društvenom pogledu, uvjetima slobode, dostojanstva, prihvaćanja, ljubavi i razumijevanja. Da se u odgoju uvažava djetetovo dostojanstvo, te stalno razvija njegov pozitivni identitet. Program svakom djetetu osigurava povoljne uvjete za razvoj i zadovoljavanje osnovnih potreba prema Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Zagreb 1991. g.

1. Zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba i čuvanje djetetova života i zdravlja.
2. Zadovoljavanje potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju roditelja i drugih osoba s kojima se dijete susreće.
3. Zadovoljavanje potrebe za raznolikom stimulacijom koju omogućuje doživljajima i predmetima bogata i promjenljiva okolina.
4. Zadovoljavanje potreba uzajamnosti komunikacije koju omogućuje osjetljivost i aktivan odnos odraslog prema djetetu.

POTREBE

1. Osnovne tjelesne potrebe i čuvanje djetetovog života i zdravlja (potreba za hranom, tekućinom, zrakom, kretanjem, igrom i boravkom na zraku)

BITNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI

Pripreme za prilagodbeni period novoupisane djece. Upoznavanje roditelja sa programom, sustavom prehrane, njege i odmora, čime će se igrati, na što ćemo ih poticati. Kroz inicijalni intervju i neposredni razgovor upoznavanja prije dolaska djeteta u jaslice potrebno je saznati što više o njegovim potrebama i osobinama, navikama i samostalnosti. Posebno je važno upoznati se sa djetetovim zdravljem, osobitostima, sklonostima, posebnim potrebama. Koristiti saznanja o djetetu iz roditeljskog za uključivanje i prilagodbu u jaslice. Stvaranje sigurnog, zdravog u ugodnog poticajnog okruženja u jaslicama. Osigurati stalan zajednički dnevni ritam, aktivnosti i odmora djece uz primjereno poštivanje individualnog ritma, higijenske uvjete za život i aktivnosti djeteta, kvalitetnu, raznovrsnu i pravodobnu prehranu, što dulji boravak djeteta izvan zatvorenih prostora uz određene djelatnosti djece. Omogućavanje i poticanje motoričkih aktivnosti djeteta u skladu sa spontanom potrebom djeteta za kretanjem. Sprečavanje i aktivno zaštićivanje djeteta od nepovoljnih utjecaja okoline (povreda, infekcije, intoksikacija, buke i dr.) Suradnja odgojitelja, roditelja i svih zaposlenih u vrtiću i stručnih suradnika izvan vrtića.

UVJETI

Uvjeti i utjecaji na zdravlje djece usklađeni su s higijenskim i drugim zdravstvenim standardima, te prema programu mjera specifične zdravstvene zaštite i normativa prehrane. Oprema i prostor su sigurni, a nadzor kvalitetan od strane odgojitelja, ravnatelja, stručnog suradnika.

Igračke i materijali su dostupni djeci. Okruženje je poticajno i pruža mnogo prihvatljivih načina za bavljenje aktivnostima primjerenim njihovu stupnju psihofizičkog razvoja. U sobi su uređena posebna mjesta za igre koja će uključiti glavne funkcije učenja i podupirati realizaciju razvojno primjerenog programa. Omogućiti djeci boravak na zraku, pravilnu upotrebu sprava i opreme, ukloniti sve opasne materijale sa igrališta. Inicijalni razgovori, izmjena informacija o djetetu s roditeljima, izmjene iskustva.

Dobar dnevni ritam: optimalan broj djece u skupini, stalnost odgojitelja i maksimalno preklapanje radnog vremena odgojitelja. Osmišljavanje okruženja i planiranje aktivnosti koje potiču razvoj djeteta. Promatranje onoga što djeca rade i što ih privlači.

POTREBE

2. Potreba za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju roditelja i drugih osoba s kojima se dijete susreće.

BITNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI

Uspostaviti socio-emocionalnu vezu s djetetom. Tjelesni kontakt odgojitelj-dijete. Individualni pristup svakom djetetu: izražavanje dobrodošlice i uvažavanja, interakcija: odgojitelj dijete, dijete-roditelj, odgojitelj roditelj. Osjetljivost za djetetovo ponašanje i prilagodba odgojitelja tom ponašanju. Izražavanje emocija djeteta te omogućavanje djetetu da izrazi svoje želje. Pri obraćanju djeci koristiti afirmativne formulacije. Razumijevanje raspoloženja djeteta i roditelja, osjetljivost na dječje brige i na brige roditelja. Stvaranje osjećaja prihvaćenosti, isticanja pozitivnih osobina djeteta, omogućiti djetetu da razvije osjećaj prihvaćenosti, isticanja pozitivnih osobina djeteta, omogućiti djetetu da razvije osjećaj vlastite sposobnosti, da samostalno vlada sve širim i širim krugom aktivnosti. Omogućiti djetetu da isproba granice koje može samostalno doseći u svakodnevnim aktivnostima (igra, njega, upoznavanje prostora).

UVJETI

Educiranje i razvijanje vještine za održavanje kvalitetne komunikacije s djetetom, kvalitetnu suradnju s roditeljima. Motiviranje roditelja za sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu. Stalnost odgojitelja u odgojnoj skupini, korištenje prijelaznog objekta, oplemenjivanje prostora, adekvatna oprema prilagođena djetetu, dostupnost raznih materijala, igračkaka za samostalne aktivnosti (likovni materijal, neoblikovani materija, slikovni i foto materijal, promatranje prirodnih pojava). Materijalne pripreme odgojitelja, praćenje stručne literature, suradnja odgojitelj, ravnatelj, tehničko osoblje.

POTREBE

3. Potrebe za raznolikom stimulacijom koju omogućuje doživljajima i predmetima bogata i promjenljiva okolina.

BITNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI

Osigurati poticajnu okolinu koja djeci pruža mnogo prihvatljivih načina za bavljenje aktivnostima primjerenim stupnju psihofizičkog razvoja djece. Osigurati okolinu u kojoj će dijete zadovoljiti sve razvojne i individualne potrebe i koja će poticati njihov tjelesni, socio-emocionalni i spoznajni razvoj. Istraživanjem različitih materijala, zvukova i mirisa omogućiti djeci doživljavanje različitih iskustva i učenje o stvarima oko sebe uz pomoć svih osjetila. Promatranjem onoga što djeca rade i što ih privlači doći do spoznaja o njihovoj razvojnoj razini, interesima i sposobnostima.

UVJETI

Organizirati prostor koji će poticati dječju kreativnost i želju za istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema. Pružati djeci prilike za izravni kontakt s drugom djecom, odgojiteljem i ostalim odraslim osobama. Osigurati iskustva koje će zadovoljiti potrebe djece i poticati učenje u svim razvojnim područjima – tjelesnim, socijalnom, emocionalnom i intelektualnom. Gledali svako dijete kao jedinstvenu osobu s individualnim potrebama i vremenom rasta i razvoja. Interakcije s djecom i odraslima odgovaraju individualnim razlikama u sposobnostima i interesima. Organizirati prostor uređenjem posebnih mjesta za igre ili kutića koji će uključiti glavne funkcije učenja i podupirati realizaciju razvojno primjerenog programa. Područje za razvoj krupne motorike, kutić gradnje, kutić za dramske igre, kutić za tihe aktivnosti (kutić slikovnica, kutić za razvoj fine motorike), područje za likovno izražavanje, senzorne aktivnosti, glazbene aktivnosti.

POTREBE

4. Potreba uzajamnosti komunikacije (koju omogućuje osjetljivost i aktivan odnos odraslog prema djetetu).

BITNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI

Omogućiti djetetu komunikaciju neverbalnim, te pogotovo verbalnim putem, korištenjem govora, tijelom, glazbenim sredstvima, likovnim sredstvima, scenskim sredstvima, primjerenim oblicima stvaralaštva o umjetnosti.

UVJETI

Pružiti djetetu mogućnost komunikacije u interakciji s odgojiteljem, drugom djecom kroz raznovrsne aktivnosti, igru. Osigurati materijale i igračke za razvoj drugih vidova komunikacije.

Obrazovni rad planirati će odgojitelji i stručni suradnici uz pomoć ravnatelja. Stručnu pedagošku pomoć potražiti ćemo od Agencije za odgoj i obrazovanje, stručnih timova i drugih vrtića. Tijekom provođenja programa odgojitelj vodi propisanu pedagošku dokumentaciju:

1. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
2. Imenik djece
3. Orijehtacijski plan i program odgojno obrazovnog rada, tjedni plan i program, dnevnik zapažanja o aktivnostima i ponašanje djece u odnosu na postavljene zadatke, vrednovanje ostvarenog plana i programa rada
4. Individualni plan i program stručnog usavršavanja
5. Zabilješke o radu s roditeljima, s roditeljskih sastanaka, individualnih sastanaka

METODE RADA

Odgojitelj je promatrač i pomagač, vrlo detaljno i precizno ponire u dječje potrebe i aktivnosti, podržava djecu u njihovom naporu ovladavanja pojedinim vještinama. Promatra što dijete pokušava i osigurava mu potrebnu podršku da uspije u tome. Dopušta djeci da rade ono što su sposobna učiniti i pomaže im u zadacima koji ih frustriraju.

Zadaca odgojitelja je da uspostavi socio-emocionalnu vezu s djetetom. Odgojitelj je aktivno uključen u dječju igru, fleksibilan je postavlja granice kojih se dosljedno pridržava, tu je kada dijete traži njegovu pažnju. Odgojitelj planira aktivnosti usmjerene na poticanje razvoja djeteta. Polazište za planiranje je način na koji djeca ove dobi uče, a to su osjetila – gledajući, slušajući, dodirujući. U planiranju potrebno je poći od promatranja onoga što djeca radi i što ih privlači, spoznati razvojnu razinu i orijentirati se na vještine koje dijete počinje razvijati. Odgojitelj vodi bilješke ili evidenciju o radu kao valorizaciji aktivnosti provedenih s djecom i kao praćenje svakog djeteta u skupini, pojedinačno.

Odgojitelj ima kontinuirani uvid u stručnu literaturu i kritički prosuđuje vrijednost i praktičnu primjenjivost ponuđenih sadržaja. Služi se klasičnim socio-pedagoškim metodama: motiviranje, poticanje, uvjeravanje, pohvale, sprečavanje, podrške, nagrade itd. Odgojitelj pristupa djeci većinom individualno ali i u manjim skupinicama i na razini cijele skupine. Metode rada proizlaze iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece. Rad se odvija kroz igru i razne vrste aktivnosti kao što su:

- životno praktične i radne aktivnosti vezane uz biološke potrebe
- njega djeteta, svlačenje, oblačenje, samoposluživanje
- raznovrsne igre, funkcionalne, simboličke, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima i dr.

- društvene i društveno zabavne – druženja više djece i odraslih, svečanosti, radionice, priredbe i dr.

- umjetničko promatranje, slušanje, interpretacija umjetničkih tvorevina za djecu, slikovnica, likovnih, književnih, glazbenih, scenskih, filmskih i dr. djela

- raznovrsnog izražavanja i stvaranja djeteta – pjevanje, sviranje, crtanje, slikanje, modeliranje, građenje i konstruiranje, govorno scensko izražavanje, izražavanje cjelokupnom, motorikom, plesanje i drugo

- istraživačko spoznajne – istraživačko manipuliranje predmetima, promatranje, upoznavanje nečega ili nekoga, istraživačke aktivnosti, otkrivanja i jednostavnog eksperimentiranja, namjernog učenja i vježbanja postupaka, ponašanja, pravila i dr.

PLAN SVEČANOSTI I OBILJEŽAVANJA ZNAČAJNIH DATUMA I BLAGDANA

Izvedbeni program ovih aktivnosti dijelovi su programa rada odgojnih skupina. Na razini vrtića obilježavanje pojedinih datuma planiralo se odvijati kroz uključivanje odgojnih skupina u međugrupnu suradnju. Uz tradicionalne datume i prigode, vjerske i državne blagdane, uključit ćemo se i u obilježavanje međunarodno važnih datuma iz područja dječjih prava i održivog razvoja.

Dani koji će se obilježiti u vrtiću:

MJESEC	DOGAĐAJ
RUJAN	Dan hrvatskih voda Prvi dan jeseni
LISTOPAD	Međunarodni dan starijih osoba Dječji tjedan Svjetski dan zaštite životinja Svjetski dan učitelja Svjetski dan hrane Dan kruha Dan jabuka Svjetski dan štednje
STUDENI	Svi sveti Svjetski dan izumitelja Dan neovisnosti-Državni prazni Međunarodni dan tolerancije-Projekt Međunarodni dan dječjih prava
PROSINAC	Sveti Nikola Prvi dan zime Badnjak/Božić Nova Godina

SIJEČANJ	Sveta tri kralja Svjetski dan smijeha Međunarodni dan zagrljaja
VELJAČA	Valentinovo Međunarodni dan materinjeg jezika Maškare
OŽUJAK	Dan žena Dan očeva Međunarodni dan sreće Svjetski dan oralnog zdravlja Svjetski dan pripovijedanja Prvi dan proljeća Svjetski dan šuma Svjetski dan voda Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade Uskrs
TRAVANJ	Svjetski dan kazališta Svjetski dan šale Međunarodni dan dječje knjige Svjetski dan zdravlja Dan planeta Zemlje Dan hrvatske knjige Svjetski dan plesa
SVIBANJ	Dan Sunca Međunarodni dan vatrogasaca Majčin dan Međunarodni dan obitelji Svjetski dan sporta
LIPANJ	Tijelovo Dan očeva Prvi dan ljeta Svjetski dan glazbe Dan državnosti

5. IZOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Svaki je odgojitelj obavezan da se u okviru svoje struke stručno usavršava, individualno i kolektivno.

Individualno stručno usavršavanje provodi se kontinuirano prema posebnom programu svake djelatnice.

U okviru internog stručnog usavršavanja – aktiva – odgojiteljskog vijeća vršit će se obrada prezentacija stručnih tema (psiholoških, pedagoških i metodičkih). I dalje ćemo prema mogućnostima nabavljati najnoviju stručnu literaturu s područja predškolskog odgoja.

Stručni suradnici (educ.rehabilitator, logoped, medicinska sestra) održat će predavanje za odgojitelje na stručnim aktivima.

Odgajatelji i članovi stručnog tima i dalje će se usavršavati individualno putem novije pedagoške literature, putem seminara u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te unutar Vrtića putem raznih seminara, radionica i sastanaka. Ove godine kao i prošlih veliku pozornost ćemo posvećivati provođenju vrijednosti i principa Nacionalnog okvirnog kurikulumu za rani i preškolski odgoj, a posebno ćemo se posvetiti unapređivanju sljedećih područja odgoja i obrazovanja:

1. Unapređenje i oblikovanje poticajnog materijalnog, socijalnog i vremenskog okruženja u funkciji igre i učenja djece kroz primjenu suvremenih znanstvenih spoznaja o djetetovom razvoju, učenju i potrebama
2. Slobodno izražavanje djece kroz likovnost i nove likovne tehnike
3. Unapređivanje projektne metode rada s djecom
4. Intenzivno planiranje i praćenje procesa prilagodbe
5. Razvijanje komunikacije među svim sudionicima odgojno-obrazovnog rada s naglaskom na razvijanje partnerskih odnosa odgojitelja i roditelja
6. Razvijanje svijesti o važnosti i potrebi provođenja tjelesnog vježbanja u svrhu očuvanja i unapređenja zdravlja
7. Razvijanje i unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u funkciji rasta i razvoja djetetovih kompetencija pred polazak u školu.

6. SURADNJA S RODITELJIMA NA RAZINI USTANOVE

Oblici suradnje s roditeljima koji će se ostvarivati u Dječjem vrtiću Šlapica:

1. Roditelji se imaju mogućnost uključiti u život skupine na način da, u dogovoru s odgojiteljicama matične skupine, dođu predstaviti svoje zanimanje, pročitati priču, izvesti kratku radionicu i slično po izboru, određeni dan u tjednu
2. Roditelji imaju priliku sudjelovati u životu vrtića i izvan same ustanove. Mogu se uključivati u različite izlete i posjete dajući prijedloge, dogovarajući se s odgojiteljicama ili u obliku pratnje te ulozi suorganizatora.
3. Roditeljski sastanci roditelja jedne odgojne skupine, inače se provode minimalno dva puta godišnje – provode ih odgojiteljice i to prema različitim modelima: informativni sastanci, dogovori o organizaciji važnih zbivanja, komunikacijski roditeljski sastanci posvećeni za skupinu aktualnim temama, interaktivne radionice, družanja i svečanosti. Roditeljski sastanci plenarnog tipa, skupina roditelja zainteresiranih za ponuđene teme, nakon kojih se mogu održati i sastanci po skupinama.
4. Individualne konzultacije roditelja i odgojiteljica – obavljaju se u dogovorenom terminu izvan rada u odgojnoj skupini i bez prisustva djece, u pravilu uz prisustvo oba odgojitelja, a po potrebi i člana stručnog tima ili ravnatelja, te prema dobivenim mjerama od HZJZ.
5. Suradnja putem pisanih obavijesti i materijala – odgojiteljice redovite uređuju panoe za roditelje ispred soba odgojnih skupina s informativnim i edukativnim sadržajima. Letke slične namjene priređuju stručni suradnici i ravnateljica, ponekad odgojiteljice.
6. Izrađena je web stranica vrtića u svrhu pružanja informacija roditeljima o programima, ponudama i općenito življenju djece u dječjem vrtiću (uvjeti, skupine, prostor, didaktika...).
7. Roditeljima je svakodnevno na raspolaganju mogućnost individualnih razgovora s odgojiteljima.
8. Ravnateljica prima roditelje svakodnevno prema dogovoru ili ukazanoj potrebi, osobito kao je u pitanju hitnost ili posebno stanje roditelja, kada je najbolje odmah reagirati i pokušati dati najbolje rješenje.

SURADNJA NA RAZINI ODGOJNE GRUPE

- individualni razgovori (pružanje i izmjena relevantnih informacija, savjetodavni rad...)

- interaktivni sastanak radionica (teme o aktualnim razvojnim potrebama djece)
- radionica-druženje (zajednički rad roditelja i djece)
- zajedničko druženje (završne svečanosti, zajedničke proslave, izleti...)

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Predstave odabiremo sukladno modelu otvorenog planiranja. Cilj nam je da doživljaj predstave podupire interes djece i u tom smislu predstava treba imati snažan odgojno-obrazovni potencijal. Obraćamo se našim dugogodišnjim suradnicima izvođačima i autorima, a otvoreni smo i za nove suradnje. Roditelji na sve načine podupiru predstave u vrtiću i odlazak djece u kazališta. Valorizaciju pedagoškog potencijala predstave obavljaju odgojiteljice i stručni suradnici, a procjenu kvalitete kod odabira i organizaciju aktivnosti vode Osnivač, ravnateljica i edukacijska rehabilitatorica. U skladu s otvorenošću integriranog predškolskog kurikulumu, izlete organiziramo procjenjujući potrebe i interese djece i ponude programa izleta. Usklađujemo organizaciju izleta s financijskim mogućnostima roditelja i programom, projektima, tematskim okvirima kurikulumu jedne ili više odgojnih skupina. Prema tome, u trenutku usvajanja ovog Godišnjeg plana i programa nismo u mogućnosti točno definirati programe izleta, ni odredišta za pojedine skupine. Ovaj dio plana bit će u realizaciji dopunjen prema nastalim potrebama i mogućnostima. Planiramo posjetiti izletišta koja promoviraju ekološki uzgoj hrane i doprinose realizaciji zadaće odgoja za zdrave stilove življenja, a također i odredišta gdje bi doživljaj djece bio poticajan ili bi dopunio njihova znanja i iskustva u odnosu na ono što već znaju i rade.

Suradnju ćemo ostvarivati s Gradom Oroslavjem, gradonačelnikom, Osnovnom školom Oroslavje, kazališnim družinama (Šareni svijet, Z-produkcija, Kruna Tarle, Mak Teatar), Turističkom zajednicom grada Oroslavja, Gradskom knjižnicom, Poštom Oroslavje; Župnim dvorom. Planiran je posjet Otvorenim danima Hrvatskog Sabora, Domu za starije osobe Trešnjevka, suradnja sa sportskim udrugama, udrugama umirovljenika na području Grada i okolice.

Planirana je suradnja sa stručnjacima: zdravstveni voditelj vrtića, logoped, defektolog, pedagog, Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Kao i uvijek suradnju imamo i sa okolnim Vrtićima, sa kojima se družimo na zajedničkim manifestacijama (natjecateljski susret u poznavanju prometa, Dječja olimpijada KZZ, maškare i sl.)

Suradnju ćemo prilagoditi novim preporukama HZJZ, a vezano uz zarazne bolesti i virusna oboljenja.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Program prate svakodnevno odgojitelji u toku neposrednog rada s djecom, igrajući se i promatranjem rada igre djece. Praćenje podrazumijeva poznavanje razvojnih karakteristika i psiholoških uvjeta optimalnog razvoja djece od jedne do tri godine života. Usklađivanje odgojnih poticaja i brige za razvoj i odgoj djece sa razvojnim karakteristikama. Promatranjem onog što djeca rade i što ih privlači i uočavati razvojna odstupanja i probleme. Promatranje je osnova za procjenu u kojoj mjeri i na koji način svi elementi programa, kao što su interakcija odgojitelja i djece, dnevni ritam, druženje i aktivnosti utječu na razvoj djeteta. Promatranjem uočiti vještine koje počinju razvijati na čije se ponavljanje treba orijentirati. Upoznati djecu i pratiti njihove reakcije i ponašanje. Voditi bilješke zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadatke. Voditi bilješke o svakom djetetu.

Način dokumentiranja usklađen je s Pravilnikom o obrascima i sadržaju Pedagoške dokumentacije i evidenciji o djeci u dječjem vrtiću. (NN 83)

Pedagoška evidencija i evidencija o djeci predškolske dobi je:

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga predškolske dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama

9. Knjiga zapisnika

Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine vodi se za svaku odgojnu skupinu i sadrži:

1. Orijentacijski plan i program odgojno obrazovnog rada i njegovo vrednovanje (u pravilu tromjesečno)
2. Tjedni plan i program odgojno obrazovnog rada
3. Dnevnik odgojno obrazovnog rada
4. Zajedničke aktivnosti djece i odraslih
5. Roditeljski sastanci
6. Zabilješke i napomene
7. Vrednovanje ostvarenog rada i programa rada
8. Podsjetnici za planiranje, programiranje i vrednovanje

Proces rada naveden u Programu prema mogućnostima biti će dokumentiran foto i video zapisima, mapama s radovima djece, posebne bilješke i praćenje djece, suradnje s roditeljima. Provedbu programa osim odgojitelja pratiti će ravnatelj u suradnji s vanjskim stručnim suradnicima. Kao rezultat samo vrednovanja nastaje vrednovanje ostvarenog plana i programa za određeno razdoblje i Godišnje izvješće o programu koje se šalje nadležnim ustanovama. Vanjsko vrednovanje vršiti će Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo prosvjete i športa za predškolski odgoj i ravnatelj.

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

U sklopu svojih nadležnosti ravnatelj ima slijedeće zadaće:

1. organizacija odgojno-obrazovnog rada u primarnom programu
2. izrada godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića za 2023./2024.
3. pomoć odgojiteljima u izradi odgojno-obrazovnog programa
4. prisustvovanje dnevnom ritmu rada odgojitelja

5. nadzor nad radom odgojitelja, administrativno tehničkog
6. rad s roditeljima
7. vođenje rada programa predškole
8. praćenje rada programa jezika
9. prisustvovanje grupnim sastancima
10. vođenje sjednice Vijeća odgojitelja i stručnih aktivnosti
11. organizacije stručnog usavršavanja djelatnika u vrtiću, odlasci na seminare
12. prisustvovanje stručnim skupovima ravnatelja u organizaciji Ministarstva prosvjete, Županijskog ureda za prosvjetu
13. suradnja s gradskom upravom
14. briga za provođenje odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela
15. izrada godišnjeg izvješća o radu vrtića
16. administrativno financijski poslovi
17. kulturna i javna djelatnost
18. rad na opremanju dječjeg vrtića
19. briga o izradi jelovnika, realizaciji narudžbi, i kontrola isporuke

PLAN I PROGRAM POSJETA I IZLETA

Planiraju se slijedeći posjeti: parku, voćnjaku, seoskom dvorištu, jezeru, livadi, knjižnici, školi, kino dvorani, mlinu, pekari, crkvi, sportskoj dvorani, Oro trgu (povodom aktualnih događanja – fašnik, božićni sajam,...)

U planu je posjet Kazalištu. U svibnju planiramo jednodnevne izlete i druženje s roditeljima.

Planirane su i predstave „Šareni svijet“, „Mak teatra“, „Produkcija Z“, „Kruna Tarle“.

Sudjelovanje na natjecanjima: Kviz iz znanja o prometu , Olimpijske igre u Zaboku.

GLOBALNO PLANIRANJE SADRŽAJNIH CJELINA

1. Kviz iz poznavanja osnova prometa, dani kruha, dani zahvalnosti za plodove zemlje – blagoslov hrane, jesenska svečanost sa roditeljima (druženje uz igru i uživanje u jesenskim plodovima), obogaćivanje aktivnosti glazbenim sadržajem, uvođenje više glazbenih aktivnosti za djecu
2. Dječji tjedan
3. Mjesec tolerancije-priredba
4. Božić –Došašće – vrijeme radosti igre opuštanja, darivanja, obiteljskog zajedništva i zimskih ugođaja, radionice i priredbe za roditelje

5. pletemo adventski vijenac, blagdan sv. Nikole – prigoda međusobnog darivanja, prigoda darivanja vlastite ljubavi, dobrote, prigoda da očitujemo koliko smo dar jedni drugima, posjet kino dvorani i prisustvovanje prigodnoj kazališnoj predstavi, blagdan sv. Lucije, božićna radionica za roditelje i djece, izrada ukrasa, čestitki, kitimo bor
6. Zima – veselimo se snježnim pahuljicama, karneval, blagdan sv. Valentina
7. Proljetno buđenje
8. Uskrs
9. Dan planete zemlje
11. Kiki festival
12. Majčin dan, obilježavanje Dana obitelji, zajedničko druženje djece, baka i djedova
11. Jednodnevni izleti- Zagreb-Posjet otvorenim vratima Hrvatskog sabora
12. Olimpijske igre
13. Posjet kazalištu i kinu
14. Završna svečanost – oproštaj od budućih đaka
15. Ljeto – sunce, more, igre na zraku

PROGRAM PREDŠKOLE

1. Opći podaci

Program minimuma odvijat će se u jednoj odgojnoj skupini, u prostoriji dječjeg vrtića.

U program minimuma bit će uključeno 25- ero djece.

2. Materijalni uvjeti

Rad predškole odvija se u prostorijama dječjeg vrtića.

Koristit će se novi didaktički materijal vrtićke starije odgojne skupine, koji će se po potrebi upotpunjavati kako bi se mogle ostvariti planirane aktivnosti.

3. Kadrovski uvjeti

U programu radit će ravnateljica.

4. Planiranje sadržaja i organizacija odgojno-obrazovnog rada

Rad će se izvoditi dva puta tjedno po dva sata. Po završetku rada održat će se završna priredba.

Planiranje se izvodi po dobivenim uputama i programima, a u svrhu poboljšanja rada i ove će se godine posjećivati svi seminari koji će biti organizirani za voditelje.

5. Zadaci

- razvijati kod djeteta sigurnost-samopouzdanje (pozitivnu sliku o sebi, osjećaj da je dobro došao u grupu, da slobodno izražava svoje potrebe
- podržati spontano izražavanje stvaralačkih mogućnosti djeteta
- zadovoljiti i razvijati potrebu za kretanjem djelujući na razvijanje cjelokupne motorike
- podržati veselo raspoloženje, razvijati samostalnost kod djece
- razvijati mogućnost obuzdavanja, impulzivnih, osobito opasnih ponašanja
- razvijati radoznalost, aktivno-stvaralački odnos prema okolini
- osposobljavanje djeteta za govorne i druge oblike sporazumijevanja
- razvijanje spoznajnih funkcija
- poticati dječje stvaralaštvo na svim područjima
- proširivati spoznaje djece o okolini, prirodi, društvenoj sredini, obitelji
- poticati druženje s ostalom djecom
- primjenjivanje nekih pravila ponašanja, razvijati svijest djeteta o njegovim ulogama i obvezama
- razvijati emocionalno suosjećanje s drugom djecom, spremnost na pomoć
- razvijati osjećaj privrženosti
- razvijati sposobnost uočavanja uzročno-posljedičnih veza među pojavama
- razvijanje spoznajnih funkcija scenskih rekvizita

6. Djelatnost

Dijete i njegova okolina

- svakodnevno izražavati dobrodošlicu djetetu i roditeljima, igra pred djecom i s djecom
- igre s lutkom (scenske i obične)
- demonstriranje radnji potrebnih za samostalnost djece (pranje ruku, pospremanje stvari i sl.)
- istraživanja uz šetnju

Govor, izražavanje i stvaranje

- pažljivo slušanje drugih,
- uzastopno ponavljanje izraza važnih za sporazumijevanje u skupini
- aktivnosti kojima se potiče stvaralaštvo djece

Tjelesno-zdravstvena kultura

-aktivnosti u kojima su zastupljeni prirodni oblici kretanja hodanje, skakanje, povlačenje, puzanje i sl.

-boravak na svježem zraku

-higijena i higijenske navike

-vježbe oblikovanja za sve mišićne skupine

7. Materijalno-organizacijski uvjeti

1.a) soba treba izazivati ugodu (pogotovo prvih dana, veseli lijepi detalji koji izražavaju dobrodošlicu)

b) različiti pedagoški i didaktički materijali

c) slikovnice

d) pedagoško neoblikovani materijal

e) rekviziti za stvaralačke i društvene igre, te igru u pokretu

f) aplikacije

2.a) soba treba omogućiti što slobodnije kretanje, te dovoljno prostora za rad

b) dopunjavanje i izlaganje materijala uz aktualne sadržaje i slobodne aktivnosti

c) promjene u rasporedu predmeta i namještaja uz aktualne sadržaje

3.a) soba treba omogućiti razvijanje stvaralačkih sposobnosti i to: prirodnim materijalima, igračkama, razni natpisi za stvaralačke igre, udaraljke, zvečke, šuškalice, kazetofon, TV, video, didaktički materijal, slagalice, igre s pravilima, lego kocke, i sl.

4. Garderoba i WC – sapun i papir

5. Radni listovi

- aplikacije životinja i njihovih nastambi

- izrada geometrijskih likova

- izrada maski

- kutić slikovnica

- kutić kuhinje

- vanjski prostor ispred škole

- lutkarska improvizacija na temu ljubavi

- aktivnosti za Valentinovo

- snalaženje u prostoru

- poznate stolne igre i izrada novih

- govorne igre
- pravilno izgovaranje riječi
- didaktičke igre
- didaktički materijal

8. Interakcije

Dijete-dijete

- poticati samostalno rješavanje problema
- pomoć u vezanju cipela
- zajedničke igre na poticaj djece

Dijete-učiteljica

- pomagati djeci u problemima i zadacima kojima sinu dorašli
- oslušivanje dječjih potreba te pokušavati udovoljiti istima
- podržati pozitivne dječje ideje
- negativno ponašanje usmjeriti ka pozitivnom

Učiteljica-roditelj

- roditeljski sastanci
- individualni razgovori
- sudjelovanje roditelja u realizaciji programa-poticati roditelje i djecu na zajedničku suradnju: priredbe, druženja
- priprema za upis u prvi razred

9. Zdravstvena zaštita

Za djecu će se organizirati dva sistematska pregleda i to jedan prije upisa u Program predškole i drugi prilikom upisa u 1. razred, obavljat će stručni tim za upis u 1. razred. Osnovne škole Oroslavje

10. Ostvarivanje njege i odgoja djece predškolske dobi

Rezultati odgoja i njege djece u programu minimuma očituju se svake godine u višem stupnju socijalizacije djece, formiranju osjećaja zajedništva i drugih pozitivnih vrijednosti. Na istim će se zadaćama raditi i ove godine.

Djeci koja završe program minimuma bitno je olakšan pripremni period u početku školovanja u redovnoj školi.

11. Suradnja s roditeljima

Planiraju se održati četiri roditeljska sastanka. Roditelji će biti upoznati s osnovnim elementima zrelosti za upis u 1. razred.

Veći dio suradnje odvijat će se putem individualnih kontakata s roditeljima.

12. Permanentno usavršavanje

Voditeljica će prisustvovati seminarima organiziranim za program minimuma, a individualno usavršavanje provodit će se prema planu i programu osobnih zaduženja.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

- sustavno praćenje razvoja djece s trajnim, prolaznim i potencijalnim posebnim potrebama
- upotreba psihologijskih testova i primjena procesne dijagnostike
- procjena razvojnog statusa djeteta
- priprema liste za praćenje razvoja
- priprema liste za praćenje prilagodbe

2. Opservacija u skupini

- opservacija djeteta u odgojnoj skupini kroz aktivnosti te kroz odgovarajuće kraće programe
- praćenje i procjena stjecanja socijalnih, emocionalnih vještina, motoričkih, komunikacijskih i spoznajnih
- praćenje aktivnosti skupine i osiguravanje raznovrsnosti aktivnosti i materijala, razvojne primjerenosti poticaja i aktivnosti te adekvatnih odgojnih postupaka odgojitelja/ica

3. U suradnji s odgojiteljima

- savjetodavni razgovori s odgojiteljima o potrebama pojedinačnog djeteta ili cijele skupine
- zajedničko osmišljavanje aktivnosti i poticaja u skladu s potrebama pojedinačnog djeteta ili skupine
- zajedničko pripremanje na individualne sastanke s roditeljima djece

- planiranje i sudjelovanje u provedbi kraćeg programa za potencijalno darovitu djecu
- sastanci s odgojiteljima u cilju izrade individualnih odgojno obrazovnih planova za djecu s posebnim potrebama, te vrednovanja njihovog provođenja
- konzultacije s odgojiteljima o njihovim opservacijama ponašanja i razvojnog statusa pojedine djece te funkcioniranja odgojne skupine
- savjetodavni razgovori u svrhu rješavanja problemskih situacija u neposrednom radu u odgojnoj skupini ili u drugom području rada
- organizacija i provođenje radionica i predavanja s ciljem stručnog usavršavanja Odgojitelja

4. U suradnji sa stručnim suradnicima

- sudjelovanje na sastancima stručnog tima
- zajedničko planiranje i programiranje Odgojiteljskih vijeća, stručnih aktiva i radionica
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa ustanove
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća
- Pripremanje zajedničkih roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora s roditeljima i odgojiteljima

5. U suradnji s roditeljima

- izvješćivanje roditelja o tijeku prilagodbe
- izvješćivanje roditelja o djetetovim razvojnim osobitostima, odstupanjima ili potencijalima
- savjetodavni razgovori s roditeljima o razvojnom statusu djeteta
- preporuke o aktivnostima, poticajima i igračkama prilagođenima razvojnim potrebama pojedinačnog djeteta
- preporuke o adekvatnim odgojnim postupcima i načinima osiguravanja psihološke dobrobiti
- preporučivanje daljnje obrade u specijaliziranim ustanovama, po potrebi
- provođenje roditeljskih sastanaka

6. Individualni rad s djecom

- uspostava bliskog i sigurnog odnosa sa svom djecom u DV-u

- individualni rad s djecom na jačanju slike o sebi, samopoštovanja i ostalih psiholoških mehanizama (pretežito kroz mindfulness tehnike)
- samostalan rad s djecom u područjima u kojima se uočavaju odstupanja (grafomotoričko, socio-emocionalno, komunikacijsko itd.) - kroz vježbe, zadatke, razgovor, glumu, crtež, igru

7. Vođenje dokumentacije

- pisanje mišljenja o razvojnim postignućima djeteta
- vođenje pojedinačnog dosjea o djetetu s posebnim potrebama
- vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima (unutar dokumentacije o djetetu i odgojnoj skupini)

8. Ostali poslovi

- planiranje vlastitog stručnog usavršavanja uz redovito i kontinuirano praćenje recentne literature i znanstvenih istraživanja
- osmišljavanje letaka i plakata s važnim informacijama o djetetovu razvoju i psihološkim potrebama

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG DJELATNIKA

- osiguravanje uvjeta i provođenje mjere zaštite u funkciji očuvanja zdravlja djece
- poticanje pravilnog izmjenjivanja dnevnih aktivnosti
- poticanje individualnih potreba za zadovoljavanjem osnovnih fizioloških potreba
- poticanje razvoja svijesti djeteta o vlastitim potrebama i očuvanju zdravlja
- poticanje kontinuiranog praćenja i unapređivanja zdravlja kroz edukaciju djece
- svakodnevno praćenje zdravstvenog stanja djece te vođenje evidencije bolesti djece
- provjeravanje i poduzimanje preventivnih mjera u očuvanju života i zdravlja djece u uvjetima boravka djece izvan vrtića – organizacija i provedba izleta djece u prirodu i ispravnost vode i hrane, osobne higijene djece
- pružanje primjerene prve pomoći djetetu po potrebi
- praćenje psihofizičkog razvoja i zdravlja djece po svim odgojnim skupinama
- identifikacija i evidencija djece s posebnim potrebama, praćenje razvoja i upućivanje na specijalističke preglede po potrebi

- organizacija, provođenje i praćenje tretmana djece sa posebnim potrebama
- timski rad i usklađivanje djelovanja na razini vrtića i kontakt s vanjskim suradnicima
- analiza identifikacije i postupka s djecom sa posebnim potrebama na sastancima stručnog tima i ravnatelja
- pomoć odgojiteljima u prepoznavanju potreba u radu s djecom s posebnim potrebama
- izrada individualnih planova praćenja i opservacija djece za koju je ustanovljeno da imaju posebnih potreba u cilju određivanja adekvatnih aktivnosti u suradnji s ostalim članovima tima za što uspješniji psihofizički razvoj djeteta
- tjedno planiranje jelovnika u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari za jedan dan
- nadzor nad primjenom planiranog jelovnika
- tjedno planiranje jelovnika za djecu s posebnim prehrambenim potrebama
- praćenje prehrambenog zdravlja djece tj. stanja uhranjenosti pomoću antropometrijskih mjerenja
- osmišljanje svakodnevnog boravka djece na zraku, ovisno o mikroklimatskim uvjetima
- organiziranje odgojno-zdravstvenih rekreativnih programa
- grupni edukacijski sastanci s roditeljima sa stručnim temama
- individualne konzultacije s roditeljima
- edukacija odgojitelja sa stručnim temama
- trajno stručno usavršavanje prema Hrvatskoj komori medicinskih sestara.

LITERATURA

Pri izradi plana i programa korištena je slijedeća literatura:

1. Državni pedagoški standardi, Zagreb 2008.
2. Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Zagreb, 1991.
3. Živjeti i učiti prava, D. Maleš, M. Milanović, I. Stričević, 2003,
4. Skrb za dijete i poticanje radnog razvoja djeteta, Milanović, Stričević, Maleš, Sekulić-Majurec
5. Odgoj u jaslicama, Snježana Nenadić
6. Istraživanje procesa odgoja i njege u dječjim jaslicama, A:Miljak, 1991.
7. Konvencije o pravima djeteta, UNICEF
8. Prehrambeni standard za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću, Ljiljana Vučemilović, Ljuba Šisler, Zagreb 2007.
9. Nacionalni okvirni kurikulum, Zagreb, 2011.
10. Dijete i igra, Mirjana Duran, Jastrebarsko 2001. 52
11. Suradnja s roditeljima, Frances Page Glascoe, Jastrebarsko 2001.
12. Roditeljstvo u najboljem interesu djeteta i podrška roditeljima najmlađe djece, Unicef, Zagreb, 2010.

U Oroslavju, 23.09.2023.

M.P.

Ravnateljica

Jelena Mikulec

Jelena Mikulec



Predsjednik upravnog vijeća

Rože Babić

Rože Babić