

Dječji vrtić „Šlapica“

Kralja Tomislava 31a

49243 Oroslavje

OIB: 99297802584

Klasa: 601-02/-02/22-09

Ur.Br. 2113-55-04-22/02

**GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM DJEČJEG
VRTIĆA „Šlapica“
2022./2023.**

Na temelju članka 21. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i Statuta Dječjeg vrtića Šlapica, Upravnog vijeća na sjednici 22. kolovoza 2022., uz prethodno utvrđivanje na sjednici Odgojiteljskog vijeća 26. srpnja 2022., donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA „Šlapica“ 2022./2023.

U Oroslavju, rujan 2022. godine

Ravnateljica

Jelena Mikulec, univ.bacc.praesc.educ.

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA.....	4
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	11
3. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	12
4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD.....	16
5. IZOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	29
6. SURADNJA S RODITELJIMA	29
7. SURADNJA S DRUGIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	30
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	31
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	32
10. PROTOKOLI.....	42

LITERATURA

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Šlapica postoji od 2006. godine. Do 26.04.2018.g. djelovao je u iznajmljenom prostoru na adresi Stubička c.43, Oroslavje. Od 26.04.2019.g. djeluje kao samostalna ustanova pod nazivom Dječji vrtić Šlapica, Oroslavje. Sjedište Dječjeg vrtića je u Oroslavju, Kralja Tomislava 31a. Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića Šlapica je privatna osoba, Lucija Prpić Babić.

Djelatnost vrtića je njega, odgoj, naobrazba, zdravstvena zaštita, skrb i prehrana djece od navršene 1. godine života do polaska u osnovnu školu koja se ostvaruje po određenom programu za dijete.

Cilj nam je osigurati kvalitetne uvjete za optimalan razvoj djece od navršene jedne godine do polaska u osnovnu školu. Pomoći roditeljima u brizi za sigurnost i odgoj djece. Kao nadopuna obiteljskom odgoju brinemo o očuvanju zdravlja, razvoju emocionalne stabilnosti i samostalnosti djece, slobodnom izražavanju, te razvoju kreativnosti i intelektualnih sposobnosti.

Cilj nam je kreirati okruženje koje će djelovati na razvoj osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece. Omogućiti im zadovoljavanje osnovnih potreba i razvoj osobnih potencijala, stjecanje znanja, vještina i navika koja će im omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života, rasta i razvoja.

Program je usklađen s potrebama djece predškolske dobi te programskim usmjerenjem, odgoja obrazovanja predškolske djece (1991.g.), suvremenim spoznajama napredne predškolske prakse te novim Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

1) Redovni program

Pedagoške godine 2022./2023., u dječji vrtić "ŠLAPICA", u redovni desetosatni program upisano je 20-ero djece. Od sveukupnog broja upisane djece, upisano je 3-je djece vrtićke i 17-ero djece jasličke dobi.

Obzirom na početak pedagoške godine još je ostalo za upisati nekoliko djece po svakoj odgojnoj skupini.

2) Kraći program ranog učenja engleskog jezika

Kraći program ranog učenja engleskog jezika početi će se provoditi nakon dobivanja Suglasnosti MZOS-a i AZOO-e. Plan i program za navedeni Program je u izradi.

Provodit će ga odgojiteljica, Jelena Mikulec, koja će za vrijeme trajanja projekta biti osposobljena za rad u programu ranog učenja engleskog jezika s djecom predškolske dobi. U program će biti uključena djeca u dobi od 3-7 godina u produženom boravku vrtića od 16.00 do 20.00 sati, a sam program održavat će u sklopu obogaćivanja redovnog programa.

3) Kraći sportski program

Kraći sportski program odvijat će se u vremenu produženog boravka za djecu svih skupina tokom cijele pedagoške godine. Provodit će ga odgojiteljica Katarina Jelenčić, osposobljena za rad u kraćem sportskom programu s djecom predškolske dobi. U program će biti uključena djeca u dobi od 3-7 godina u produženom boravku vrtića od 16.00 do 20.00 sati, a sam program održavat će se dva puta tjedno do 45min u sklopu obogaćivanja redovnog programa.

4) Programi vanjskih realizatora

Engleski program - kraći engleski program koji se odvija dva puta tjedno u trajanju od 40 minuta, za djecu od 3-7 godina. Nositelj programa je škola za strane jezike „Versus“ iz Krapine. Program je verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Na ovom uzrastu ona razvijaju svoj materinji jezik, oponašajući govor iz svog neposrednog okruženja. Taj urođeni mehanizam za usvajanje materinjeg jezika treba aktivirati i u procesu usvajanja stranog jezika i to tako što djecu treba animirati da u tom procesu sudjeluju aktivno i kreativno. Pri tome se moraju imati u vidu njihove psihofizičke sposobnosti. Pjesma, igra, pokret, dramatizacija uloga, predstavljaju načine da se potakne interes djece na ovom uzrastu za učenje stranog jezika. Gotovo idealno mjesto za takvo učenje je dječji vrtić.

Učenje stranog jezika u predškolskoj dobi je jedan segment, sadržaj kojim se obogaćuje dječje iskustvo i spoznaja. Promjene u društvu, kao i otkrivanje djetetovih sposobnosti već u ranoj dobi, doprinijeli su da ovo odgojno-obrazovno područje uđe na velika vrata svakog vrtića.

Ponuda kraćih programa utemeljena je na prepoznavanju i utvrđivanju postojanja interesa djece i roditelja. Kriteriji za formiranje skupina kraćih programa broj su prijavljene djece, dob i predznanje djece te vrijeme dnevnog odmora zainteresirane djece.

Nastavno na pandemiju COVID-19, "Versus" će prilagoditi organizaciju rada prema donesenim mjerama vezanim uz sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 donešene za dječje vrtiće i škole .

5) Program predškole

Program predškole namijenjen je djeci u godini pred polazak u školu, a provodi se kao integrirani program za djecu starije vrtićke skupine. Program pomaže djetetu da razvije vještine potrebne za školu (sjedenje za stolom, slušanje, primanje uputa, prihvatljivo reagiranje...), stvori radne navike i socijalizira se u skupini vršnjaka. Sadržaj, programske zadaće i organizacija provedbe programa predškole omogućuju zadovoljavanje svih djetetovih potreba, a posebno njegovih potreba za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenjem njegovih osobnih potencijala. Osnovna zadaća programa predškole je razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja. Program se provodi tijekom čitave pedagoške godine, a ukupno traje 250 sati godišnje za djecu polaznike redovitoga programa dječjega vrtića u skladu s organizacijom rada odgojno-obrazovne ustanove.

Praćenje i provjera kvalitete organizacije rada

Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa vršit će ravnatelj, odgojitelji i stručni suradnici - sve na osnovu timskog planiranja i evaluacije procesa i rezultata, na sastancima stručnog tima, manjih radnih grupa odgojitelja (stručnih aktiva, sastanaka tjednih refleksija), te Odgojiteljskih vijeća, uvažavajući konkretne materijale, nastale u neposrednom radu s djecom (video zapisi, fotografije, mape, skale procjene, ankete). Vrednovanje će se ostvarivati kroz: praćenje provedbe bitnih zadaća i razvojnog plana ustanove, upitnike za djecu, odgojitelje i roditelje (tijekom i na kraju pedagoške godine), dnevnik rada, valorizaciju rada nakon završetka programa, samoevaluaciju, evaluaciju ravnatelja, stručnih suradnika, te zdravstvene voditeljice,

kroz dnevna, tjedna, tromjesečna, godišnja planiranja, zapažanja i slično. Ankete će obrađivati stručni tim te će se rezultati prezentirati na sastancima Odgojiteljskih vijeća dok se ostala dokumentacija timski analizira na sastancima stručnog tima i tjedne refleksije.

Timskim radom svih sudionika osiguravat će se kvaliteta odgojno-obrazovne prakse budući da se rad temelji na kontinuiranoj razmjeni znanja i iskustava svih sudionika te usmjerenosti ka zajedničkom unapređivanju prakse.

Ustrojstvo rada djelatnika

RADNO MJESTO	BROJ DJELATNIKA
1. Ravnatelj	1
2. Zdravstvena voditeljica	5 sati tjedno
3. Psiholog	1
4. Logoped	0; suradnja po potrebi
5. Odgojiteljice	7
6. Spremačica	1
7. Servir/domar	1
8. Koordinator na projektu	1

Ustrojstvo rada djelatnika postavljeno je temeljem Državnog pedagoškog standarda i Pravilnika o unutrašnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića "Šlapica". Radno vrijeme djelatnika za 2022./2023. pedagošku godinu strukturirano je temeljem Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja.

Radno vrijeme djelatnika

Početak rada odgojitelja je s dolaskom prvog djeteta u vrtić u vremenu od 6:00 sati (prema potrebama), a završetak odlaskom zadnjeg djeteta, najkasnije u 20:00 sati. Dnevno

trajanje boravka djeteta ne smije biti dulje od 10 sati. Preporučeno vrijeme dolaska u vrtić, radi korisnosti programa za dijete, je do 9 sati. Ovaj termin nije obaveza roditelja, već preporuka Vrtića roditelju, uz uvid u obiteljsku situaciju i uvažavanje iste, kad je to u najboljem interesu djeteta. Jutarnje dežurstvo počinje od 6:00 h, a popodnevno završava u 17:00 h. Produženi boravak počinje u 16:00 i završava u 20:00 sati.

Ustrojstvo rada po dobnim skupinama

Odgojna skupina	Dob djece	Broj djece	Odgojiteljice
Gumbeki (mlađa jaslička)	1.-2. godine	25	Maja Bokun Katarina Jelenčić Lucija Prpić Babić
Trešnjice (srednja vrtićka)	3.-5. godina	30	Maja Kralj Anja Železnik
Zmajčeki (starija vrtićka)	5.-7. godina	35	Jelena Mikulec Mateja Grabušić Rožaj

Odgojiteljice u našem dječjem vrtiću rade na poslovima njege, odgoja i naobrazbe, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi djece od prve godine života do polaska u osnovnu školu. Neposredna aktivnost odgojiteljica prilagođuje se dobnj razini djece. U skladu s razvojnim mogućnostima određene skupine djece, odgojiteljice obavljaju sljedeće poslove: obučavaju djecu za samostalno zadovoljavanje osnovnih potreba u pogledu oblačenja, obuvanja, upotrebe pribora za jelo, održavanja osobne higijene i sličnih navika; organiziraju i provode s djecom odgovarajuće tjelesne vježbe da bi se razvile njihove funkcionalne fizičke sposobnosti i zdravstvena kondicija; organiziraju receptivne i stvaralačke igre u kojima se razvijaju pojedine spoznajne sposobnosti i u kojima posebno dolazi do izražaja dječja kreativnost; organiziraju aktivnosti u kojima su djeca izložena određenim estetskim doživljajima, npr. likovne radionice, scenske igre, glazbene aktivnosti i sl.; vode djecu na upoznavanje okoliša, s posebnim naglaskom na razvijanju ekološke svijesti i razvijanju ekoloških navika; organiziraju i potiču socijalne aktivnosti i igre u kojima djeca razvijaju vlastiti identitet i ujedno se razvijaju kao društvena bića; sudjeluju u oblikovanju cjelokupnog materijalnog prostora u kojem djeca u vrtiću žive, kako bi mogle biti zadovoljene njihove individualne potrebe u tjelesnom, spoznajnom, kreativnom, emocionalnom i socijalnom razvoju.

Uz tijesnu suradnju s ostalim stručnjacima u dječjem vrtiću (medicinskom sestrom, i psihologom), vrlo je važan segment aktivnosti odgojiteljica aktivna suradnja s njihovim roditeljima, pri čemu su roditelji sudionici i partneri u izboru i realizaciji sadržaja odgojnog rada s djecom. Ova suradnja dolazi do posebnog izražaja prilikom pripremanja djece starije vrtićke dobi za prijelaz u školu.

Odgojiteljice izrađuju i vode propisanu pedagošku dokumentaciju. Na temelju Godišnjeg plana i programa rada vrtića, razrađuju tromjesečne i mikro programe za manja razdoblja i vode dnevnik rada u kojima uz navode planiranih poticaja registriraju i ostvarene djelatnosti na individualnom i skupnom planu. Na kraju odgojnih razdoblja izrađuju odgovarajuća izvješća i obavljaju ostale administrativne poslove.

Ustrojstvo rada stručnih suradnika

Radno vrijeme stručnih suradnika strukturirano je na sljedeći način:

Ravnatelj	2sata dnevno
Zdravstveni djelatnik	5 sati tjedno
Psiholog	4 sata dnevno
Logoped (vanjski suradnik)	u dogovoru s roditeljima, po potrebi

Članovi stručnog tima:

- ravnateljica Jelena Mikulec
- psiholog Tomislav Ručević

Osim redovitih poslova pripadajućih svakoj pojedinoj radnoj ulozi, dominantni su zajednički timski poslovi:

1. Održavanje kratkih prikaza/radionica/predavanja na temu zdravlja djece (posebno za djecu i posebno za roditelje) – budući da djecu treba usmjeravati na zdrave navike od najranije dobi, a roditelje osvještavati o važnosti ove tematike.
2. Priprema i održavanje tematskih i informativnih roditeljskih sastanaka u suradnji s odgajateljima – budući da smo primijetili kako su roditelji u velikoj mjeri neinformirani o načinima poticanja različitih područja razvoja djeteta, o načinima postavljanja granica kod nepoželjnih ponašanja djece, o dječjim pravima općenito i slično.
3. Održavanje sastanaka tjedne refleksije s odgajateljima – u svrhu kritičkog promišljanja o ostvarenome radu s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa.

4. Daljnji razvoj integriranog predškolskog kurikuluma – jer je jedna od najbitnijih stavki kvalitetnog življenja u vrtiću te poticanja svih područja razvoja djece prilagođavanje dobi te individualnim potrebama, sposobnostima i interesima djeteta.
5. Rad sa djecom sa posebnim potrebama – jer je prepoznavanje, pravodobno reagiranje i prikladno poticanje ključno za optimalan razvoj svih područja razvoja djeteta.

Ustrojstvo rada administrativno-financijskih djelatnika

- računovodstveni servis Banem d.o.o., vanjski

Ustrojstvo rada spremačice/kuhar/servirka

Katarina Nikšić, spremačica– 12:00 – 20:00h

- brine o higijeni prostorija vrtića i dvorišta.

Josip Nikšić, servir/domar- 8:00- 16:00h

- serviranje hrane i briga o čistoći prostora oko vrtića

Na temelju navedenog početak i završetak rada određuju djelatnici dogovorno s ravnateljicom, a osnovni kriteriji su:

- potrebe rada s djecom
- individualni i grupni rad s roditeljima prema mogućnostima roditelja
- vrijeme suradnje s vanjskim suradnicima i institucijama
- vrijeme održavanja različitih oblika stručnog usavršavanja i sastanaka.

Svakodnevno radno vrijeme klizno je i fleksibilno s obavezom dogovaranja izvješćivanja ravnateljice o tjednom ili dnevnim planovima.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Zgrada dječjeg vrtića "Šlapica" na adresi je Kralja Tomislava 31a, Oroslavje. U travnju 2018. završena je gradnja dječjeg vrtića. Dječji vrtić sada je površine 300 m² unutarnjeg prostora i nešto manje od 220 m² vanjskog prostora. Izgrađeni dječji vrtić je dobio dnevne boravke za jednu jasličku i dvije vrtićke skupine. U tekućoj pedagoškoj godini planirana je i dogradnja prostora vrtića za još jednu jasličku i jednu mješovitu skupinu. Trenutno smo u postupku dobivanja građevinske dozvole.

Prostorni uvjeti sada zadovoljavaju državne pedagoške standarde.

EC vrtića iznosi 2.500,00 kn.

Nabava neoblikovanog materijala i izrada sredstava osobnim radom:

- rad svih djelatnika na prikupljanju neoblikovanih materijala i donacija
- uključivanje roditelja i drugih čimbenika u prikupljanje i pomoć pri izradi sredstava za rad

Indikatori procjene kvalitete:

1. Sigurnosni i higijenski uvjeti unutarnjeg i vanjskog prostora sukladno normama zaštite zdravlja djece, interna procjena kroz svakodnevno praćenje
2. Procjena opremljenosti i poticaja u odnosu na prava i potrebe djece, te dogovoreno na sastancima tjedne refleksije odgojitelja i stručnih suradnika
3. Obogaćivanje i promjena sukladno praćenju potreba djece u integriranom predškolskom kurikulumu
4. Opremljenost posebnih i kraćih programa u organizaciji vrtića prema potrebama djece i programa.

S obzirom da i dalje traje pandemija COVID-19, donijeli smo još 2 dodatna protokola koji se temelje na uputama za sprječavanje i suzbijanje pandemije COVID-19:

1. Protokol postupanja prilikom dovođenja i preuzimanja djeteta u vrtiću u kriznoj situaciji sprječavanja COVID-19
2. Protokol provođenja adaptacije djeteta u kriznoj situaciji sprječavanja COVID-19

3. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Ove pedagoške godine u svrhu edukacije u zajedničkim nastojanjima za očuvanje djetetovog zdravlja i razvoja osobita pažnja će se posvetiti elementima zdravstvene kulture u dječjem vrtiću.

Djelatnosti vezana za njegu i skrb o djetetovu zdravlju:

1. Obrada i analiza intervjua novoprimitelne djece radi prikupljanja informacija o zdravstvenom statusu djece

- inicijalni razgovori s roditeljima jasličke grupe i djece sa specifičnim zdravstvenim potrebama
- popunjavanje individualnih zdravstvenih kartona
- vođenje medicinske dokumentacije za djecu s posebnim potrebama
- kontrola procijepljenosti novoupisane djece

2. Identifikacija djece s posebnim potrebama

- utvrditi broj djece, klasificirati potrebe i tretmane u odnosu na njih
- suradnja s roditeljima i stručnjacima u tretmanu djeteta s posebnim potrebama
- izmjena informacija o djetetu s odgojiteljima i postupcima vezano uz određene specifične potrebe djeteta
- individualni razgovori s roditeljima djece s posebnim potrebama (febrilne konvulzije, astma, kratkovidnost, alergije i sl.)

3. Planiranje jelovnika

- voditi računa o energetske vrijednosti namirnica, zastupljenosti hranjivih sastojaka i njihovom međusobnom odnosu, raznovrsnosti i vizualnoj privlačnosti jela
- poticati odgojni utjecaj odgojitelja na razvoju i usvajanju osnovne zdravstvene kulture kod djeteta

4. Skrb o dnevnom ritmu

- uvažiti individualne potrebe djece, osobito jasličke odgojne grupe u ritmu zadovoljavanja osnovnih fizioloških potreba (hrana, uzimanje tekućine, odmor)

5. Boravak na zraku

- posebnu brigu treba posvetiti odgovarajućim zdravstvenim postupcima u procesu organizacije boravka na zraku kako bi se spriječila ugroženost zdravlja djece
- pratiti klimatske uvjete vodeći brigu o adekvatnoj odjeći djece-slojevito oblačenje
- osvještivati potrebu kod djeteta za brigu o vlastitom zdravlju
- poučavanje djeteta o samozaštiti-prevencija povreda na igralištu, alergija (trava, pelud) korištenje prirodnih faktora (sunce, snijeg)
- odgojno zdravstveni programi
- suradnja s vanjskim suradnicima koji nude organizirane oblike
- odgojno zdravstvenih programa

6. Praćenje psihofizičkog razvoja djece

- stalni nadzor zdravlja djece s ciljem otkrivanja oboljenja i prevencije
- izolacija djece sa simptomima zaraznih bolesti
- poduzimanje mjera za sprečavanje širenja zaraznih bolesti
- zbrinjavanje evidencija povreda djece
- nabava priručne ljekarne za pružanje prve medicinske pomoći
- praćenje pobola djece
- rad s roditeljima i rad na zdravstvenoj poduci
- razgovori s roditeljima uz savjetodavni rad
- izrada i izlaganje zdravstvenih tema za roditelje (roditeljski sastanci, pismeni materijali)
- kontinuirana zdravstvena poduka za odgojitelje (stručni aktivni, savjetovanje medicinske sestre)

7. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

- unapređivati zdravstveno higijenske uvjete u vrtiću primjenom novih sredstava za čišćenje
- dezinsekcija i deratizacija po potrebi
- kontrola mikrobiološke ispravnosti hrane
- sanitarno zdravstveni pregled odraslih
- stalno nadziranje sanitarno higijenskih uvjeta i održavanje svih prostora u kojima borave djeca.

PREHRANA DJECE

Predškolsko razdoblje je vrijeme intenzivnog rasta i razvoja djeteta pa se posebna briga vodi o prehrani djece koja je usklađena s prehrambenim standardom za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici, normativi (2007.)

U planiranju prehrane djeteta jasličke dobi u obzir su uzeti slijedeći čimbenici:

- prehrambene potrebe za energijom, hranjivim tvarima, vitaminima i mineralima koje moraju omogućiti normalni život te rast i razvoj djeteta
- socijalne i razvojne aspekte hranjenja primjerene dobi kao što su uključivanje u društveni život, razvoj motorike, psihološke faze, stjecanje prehrambenih navika
- mogućnost prevencije, patoloških stanja i kroničnih bolesti odraslih

Energija

Za normalno uhranjeno, prosječno aktivno malo dijete dnevni jelovnik je preporučeno bazirati 1200 kcal, a za dijete 4 do 6 godina 1600 kcal. 21

Time se pokrivaju potrebe bazalnog metabolizma, rasta, uobičajenih dnevnih aktivnosti djeteta. Neadekvatan dnevni unos rezultira s jedne strane pothranjenošću, te sklonošću infekcijama, a s druge strane prekomjernom težinom i metaboličkim poremećajima.

Bjelančevine

Preporučeni dnevni unos bjelančevina za djecu od 1 do 6 g. je 10 % do 15 %.

Masti

Preporučeni dnevni unos masti u hrani je 30% do 35 %.

Ugljikohidrati i vlakna

Preporuča se da u dobi od 1 do 6. g. ugljikohidrati čine 50% do 60% energetskog unosa.

Vitamini i minerali

Za djecu je bitno da hrana bude bogata vitaminima, s optimalnom količinom minerala za dob djeteta.

Da bi se postigao optimalan unos energije i svih hranjivih tvari i minerala prehrana mora biti raznovrsna u kojoj su zastupljene sve skupine namirnica.

Glavne skupine namirnica jesu:

- a) žitarice, proizvodi od žitarica i krumpir
- b) voće i povrće
- c) meso, mesne prerađevine, riba, jaja i mahunarke
- d) mlijeko i mliječni proizvodi
- e) masnoće, sol, šećer

f) napitci

Izuzetno je bitno kod pripremanja jela očuvati vrijedne sastojke. Važno je u jelovniku koristiti svježe namirnice – voće i povrće.

Za namirnice koje se termički obrađuju preporučljivo je kuhanje i pirjanje od pečenja, a niti prženje u dubokim masnoćama nije prihvatljivo.

Hrana se treba servirati u obrocima, s ustaljenim rasporedom, u količinama i kvaliteti koja poštuje najbolji predviđeni energetske unos i raznovrsnu zastupljenost namirnica.

U planiranju jelovnika koristiti će se primjeri jelovnika i normativa za djecu jasličke dobi koji su navedeni u Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću (Zagreb, 2007.)

U izradi jelovnika sudjeluju ravnateljica i medicinska sestra.

4.ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Dječji vrtić Šlapica ima sljedeći dnevni raspored rada:

6,00 sati – prijem djece, slobodne i usmjerene igre

6,00 – 8,00 sati – odvajanje djece po skupinama i priprema za doručak

8,00 – 8,30 sati – doručak

8,30 – 10,00 sati – odgojno obrazovni rad

10,00 – 10,15 sati – užina

10,15 – 11,15 sati – odgojno obrazovni rad, slobodne i usmjerene aktivnosti (boravak na zraku)

11,00 – 12,00 sati – ručak

12,00 – 14,00 sati – dnevni odmor – spavanje

14,00 – 14,30 sati – užina

14,30 – 16,00 sati – slobodne aktivnosti i otpust djece

16,00-17,00 sati- dežurstvo

Radi ostvarivanja uvjeta za optimalan tjelesni, intelektualni, emocionalni i socijalni razvoj djece, te ostvarivanje cilja odgoja, formiranja slobodne osobe, organizacija rada s djecom bit će u skladu sa suvremenim pedagoškim dostignućima. Gledajući dijete kao cjelovito biće, njegov razvoj promatramo kao niz međusobno povezanih pojava koje uključuju njegov tjelesni, spoznajni, emocionalni, socijalni, moralni i duhovni razvoj. Polazeći od antropoloških i psiholoških utemeljenosti čovjeka, dolazimo do saznanja da su podjednako važne sve njegove razine. Svaka od njih svojom promjenom utječe na drugu i zato ih ne smijemo isključiti ili zanemarivati. Kroz različite aktivnosti će se poticati i njegovati spontani izraz svih psiho fizičkih potencijala djeteta. Svakom će se pristupiti individualno i fleksibilno.

Dnevni ritam je uvjetovan dobi djece, njihovom razvojnom razinom, individualnim potrebama, a odrednice njegove kvalitete su fleksibilnost, uravnoteženost i ustaljen slijed aktivnosti, bez previše požurivanja i sa što manje nepotrebnog čekanja. Dnevni raspored je svojevrsna orijentacija, ali ne i nešto od čega se ne smije odstupiti. Fleksibilnost iziskuje kontinuirano promatranje i što je moguću bolju prilagodbu dnevnog ritma potrebama djece, što podrazumijeva klizni doručak i ostale aktivnosti prema interesu i potrebama.

Igra kao dominantna aktivnost ima u toj dobi posebno značenje. Zbog toga ćemo nastojati da nam igra bude glavni oblik i metoda rada. Za igru i druge aktivnosti potrebno je osigurati prostor

i sredstva, te ostale uvjete u kojima se igra može slobodno razviti. Osim toga djeci treba osigurati mnoštvo probраниh i raznovrsnih sadržaja, doživljaja, iskustva i znanja iz neposredne prirodne i društvene sredine.

Naš rad teći će u smjeru pomaganja svakom djetetu da prevlada osjećaj nesigurnosti, te ćemo doprinositi njegovu oslobađanju u novoj sredini stvarajući pozitivne emocionalne veze između odgojitelja i djece kao i ostalim djelatnicima u vrtiću.

Realizacija odgojno obrazovnog rada polazit će od potreba i interesa djece uvažavajući bitne zadaće, sadržaje i aktivnosti određene dobne skupine.

VAŽNOST DOŽIVLJAJA IZ OKOLINE PUTEM UČENJA KROZ IGRU I USVAJANJE VJEŠTINA I ZNANJA

Igra je najizrazitiji oblik dječje aktivnosti, spontana je i dobrovoljna, a njen značaj leži u fizičkom, spoznajnom i socijalno-emocionalnom razvoju djeteta. U igri se izražavaju radoznalost, osjetljivost, fizička aktivnost i potreba za suradnjom i zajedništvom među sudionicima.

Dijete se kroz igru afirmira, vlastitom aktivnošću stječe nove spoznaje o sebi i ljudima općenito, prerađujući, predstavljajući ili zamišljanjem svog iskustva.

Doprinos igre leži u tome što ona ispunjava privatne funkcije igrača, odnosno oslobađa od napetosti, olakšava frustracijske situacije, rješava konflikte i zadovoljava dječje želje i potrebu da se osjeća odraslim.

Karakteristike igre:

- Igra je slobodna i spontana aktivnost djeteta.
- Igra ne obuhvaća dostizanje nekog specifičnog cilja jer je sam proces igre važniji od rezultata.
- Tijek igre i njezin ishod su uvijek neizvjesni.
- Igra je sažeto i skraćeno ponašanje (npr. Djevojčica kaže da ide kupiti kruh, napravi dva koraka, vrati se i kupila ga je).
- Propisana je, u smislu prihvaćanja međusobnih dogovora i pravila koji vrijede do trenutka kad se uvode i vrednuju nove zakonitosti.
- Igru karakterizira divergentnost, odnosno ponašanje organizirano na nov i neobičan način, gdje sve može biti i naopačke, Kod divergentnog mišljenja ne postoji nešto „što ne valja“, svaka komponenta igre je prihvatljiva.

- Igra je fiktivna u odnosu na stvarni svijet.

Igra se odvija uglavnom zbog zadovoljstva koje pruža. Prihvaćamo je iz vlastitih potreba, bez neke vanjske prisile. Dijete se u igri osjeća nesputano i otvoreno, slijedi svoju koncepciju i zamišljeni tijek igre stoga je nije potrebno prekidati nepoželjnim intervencijama.

Dijete igru doživljava kao nešto ozbiljno jer u njoj zapravo istražuje, kombinira, isprobava i koristi različite strategije, a odrasli može biti poželjan suigrač ako i sam tako doživljava igru te uvažava zamisli i ideje djeteta i nenametljivo mu nudi nove mogućnosti.

Sukladno razvoju djeteta, i njegove igre postaju složenije. U predškolskoj dobi možemo napraviti sljedeću podjelu igara:

1. Stvaralačke igre – djeca ih sama izmišljaju

- Igre uloga – imitativne igre – u ranijoj fazi radi se o imitaciji zvukova pojedinih predmeta, kasnije, s razvojem djeteta igre postaju sve bogatije, a dijete određuje način i sadržaj ostvarivanja zamisli.
- Igre dramatizacije – razvijaju izražajnosti govora, a iziskuju pribor i materijale (npr. kostimi).
- Konstruktivne igre – to su stvaralačke igre djeteta koje razvijaju percepciju, finu motoriku, utječu na razvoj mašte i kreativnosti.

1. Igre s pravilima – zadatak se rješava pomoću ranije utvrđenih pravila

- Narodne – npr. puštanje zmaja, zagonetke, kolo...- prenose se predajom.
- Pokretne igre – elementarne igre – često su praćene riječima ili pjesmom, sadrže određeni zadatak, a za cilj obično imaju razvijene određene tjelesne sposobnosti.
- Didaktičke igre – imaju osobit utjecaj na djetetov spoznajni razvoj, sadrže zadatke, pravila i cilj.

Uz navedene vrste igara, nužno je spomenuti i FUNKCIONALNU IGRU koja se javlja u ranom djetinjstvu, a koja se definira kao igra novim funkcijama koje u djeteta sazrijevaju – motoričkim, osjetilnim, perceptivnim. Ona je određena ranom socijalnom interakcijom, a javlja se oko osmog mjeseca života djeteta. Postupno se u drugoj godini života funkcionalna igra smanjuje, a razvojem djeteta raste intenzitet stvaralačkih i igara s pravilima.

Zašto je dobro igrati se:

- Uspostavljanje emocionalnih veza

Već u prvim mjesecima života majka djetetu postaje najdraža igračka. Zvuk glasa, osmijeh i dodir djetetu pružaju zadovoljstvo i doprinose razvoju čvrste emocionalne vezanosti. Što je dijete starije, kroz igru se možete zbližiti i bolje upoznati. Dijete će steći sigurnost i kroz sve emocionalno obojene situacije u igri učiti o sebi i svojoj socijalnoj sredini.

- Velika otkrića

Dijete uči kroz igru, ono od ranog djetinjstva uživa u otkrivanju i istraživanju onog što ga okružuje. Što je dijete veće, njegove radnje postaju osmišljenije, a igra složenija. Njegova znatiželja i interesi postaju sve širi što utječe i na složenost igre.

- Tjelesna aktivnost

Neizostavno je spomenuti tjelesnu aktivnost kao jedan od elemenata igre. Dijete u svom razvojnom slijedu postupno mijenja vanjsku aktivnost od neusmjerenih neodređenih pokreta ka organiziranim preciznim mišićnim pokretima i reakcijama, a istodobno konstantno iskušava svoje mogućnosti kroz igru.

- Učenje govora

Dijete uči mnogo brže ako se pritom zabavlja. U ranom djetinjstvu, čitanje slikovnica, pjevanje pjesmica ili brojalica potiču djetetov govorni razvoj i proširuju djetetov rječnik. Kasnije, u igri dijete stječe iskustvo komunikacije što je preduvjet za nove spoznaje i stjecanje socijalnih i drugih vještina.

- Socijalizacija

Jenjavanjem straha od odvajanja, dijete stupa u socijalne odnose sa sve širim krugom. U predškolskoj dobi dijete traži sve više kontakta i interakcija sa svojim vršnjacima, a druženje s djecom pomaže pri učenju važnih socijalnih vještina ako što su dijeljenje ili čekanje na red.

- Smisao za humor

Kroz igru možete pomoći djetetu da vidi svjetliju stranu svijeta oko sebe. Većina beba se počinje smijati u dobi od oko pet mjeseci. Dvogodišnjaci uživaju u praktičnim šalama s lutkama ili sl., a kasnije dijete počinje shvaćati i govorne šale. Igra je izvor radosti.

- Razvoj kreativnosti

Igra je savršen način na koji dijete može istraživati te razvijati vlastitu maštu i kreativnost. To se posebice odnosi na aktivnosti crtanja, slikanja, igre plastelinom i drugim materijalima koje djetetu pružaju mogućnosti stvaralačkog izražavanja.

- Razvoj intelektualnih vještina

Igra omogućuje djetetu da rano razvija pamćenje, promatranje i produžavanje koncentracije te usmjeravanje pažnje. To se odnosi na različite igre, od slaganja kocaka do usvajanja pjesmice. Svaka igra zahtijeva od djeteta određeni intelektualni napor.

- Samopouzdanje

Poticanje razvoja samopouzdanja u ranoj dobi kroz igru je moguće na različite načine, npr. odijevanje lutke pomaže djetetu naučiti kako se ono samo može odjenuti.

Za razvoj slike o sebi najvažnije je roditeljsko povjerenje i izražavanje povjerenja u djetetove sposobnosti i zalaganja.

Programsko usmjerenje

Prema Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.) suvremeno koncipiran odgojno obrazovni sustav u kojem se odvija otvoren, dinamičan pedagoški proces, nudi programe i potiče razvoj pojedinca u skladu s osobnim potrebama, sposobnostima, mogućnostima i zanimanjima.

Odgoj predškolske djece zasniva se na humanističko-razvojnoj koncepciji, koju čine ideja humanizma, spoznaja o specifičnim osobinama i zakonitostima djeteta predškolske dobi, te spoznaje o čovjekovu razvoju u cjelini, spoznajama o značajkama izvan obiteljskog odgoja predškolske djece. Polazišta su humanističke razvojne koncepcije odgoja predškolske djece. Polazišta su humanističke razvojne koncepcije odgoja predškolske djece, spoznaje i opredjeljenja da je dijete vrijednost po sebi koja se prihvaća po svojoj osobitosti, da dijete ima i posebna prava izražena i u deklaraciji o pravima djeteta. (UN 1959.), prava da žive u zdravoj sredini da im društvo osigurava najbolje moguće uvjete za rast, razvoj i učenje, kako bi se skladno razvijala u tjelesnom, umnom, čudorednom i društvenom pogledu, uvjetima slobode, dostojanstva, prihvaćanja, ljubavi i razumijevanja. Da se u odgoju uvažava djetetovo dostojanstvo, te stalno razvija njegov pozitivni identitet. Program svakom djetetu osigurava povoljne uvjete za razvoj i zadovoljavanje osnovnih potreba prema Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Zagreb 1991. g.

1. Zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba i čuvanje djetetova života i zdravlja.
2. Zadovoljavanje potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju roditelja i drugih osoba s kojima se dijete susreće.
3. Zadovoljavanje potrebe za raznolikom stimulacijom koju omogućuje doživljajima i predmetima bogata i promjenljiva okolina.
4. Zadovoljavanje potreba uzajamnosti komunikacije koju omogućuje osjetljivost i aktivan odnos odraslog prema djetetu.

POTREBE

1. Osnovne tjelesne potrebe i čuvanje djetetovog života i zdravlja (potreba za hranom, tekućinom, zrakom, kretanjem, igrom i boravkom na zraku)

BITNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI

Pripreme za prilagodbeni period novoupisane djece. Upoznavanje roditelja sa programom, sustavom prehrane, njege i odmora, čime će se igrati, na što ćemo ih poticati. Kroz inicijalni intervju i neposredni razgovor upoznavanja prije dolaska djeteta u jaslice potrebno je saznati što više o njegovim potrebama i osobinama, navikama i samostalnosti. Posebno je važno upoznati se sa djetetovim zdravljem, osobitostima, sklonostima, posebnim potrebama. Koristiti saznanja o djetetu iz roditeljskog za uključivanje i prilagodbu u jaslice. Stvaranje sigurnog, zdravog u ugodnog poticajnog okruženja u jaslicama. Osigurati stalan zajednički dnevni ritam, aktivnosti i odmora djece uz primjereno poštivanje individualnog ritma, higijenske uvjete za život i aktivnosti djeteta, kvalitetnu, raznovrsnu i pravodobnu prehranu, što dulji boravak djeteta izvan zatvorenih prostora uz određene djelatnosti djece. Omogućavanje i poticanje motoričkih aktivnosti djeteta u skladu sa spontanom potrebom djeteta za kretanjem. Sprečavanje i aktivno zaštićivanje djeteta od nepovoljnih utjecaja okoline (povreda, infekcije, intoksikacija, buke i dr.) Suradnja odgojitelja, roditelja i svih zaposlenih u vrtiću i stručnih suradnika izvan vrtića.

UVJETI

Uvjeti i utjecaji na zdravlje djece usklađeni su s higijenskim i drugim zdravstvenim standardima, te prema programu mjera specifične zdravstvene zaštite i normativa prehrane. Oprema i prostor su sigurni, a nadzor kvalitetan od strane odgojitelja, ravnatelja, stručnog suradnika.

Igračke i materijali su dostupni djeci. Okruženje je poticajno i pruža mnogo prihvatljivih načina za bavljenje aktivnostima primjerenim njihovu stupnju psihofizičkog razvoja. U sobi su uređena posebna mjesta za igre koja će uključiti glavne funkcije učenja i podupirati realizaciju razvojno primjerenog programa. Omogućiti djeci boravak na zraku, pravilnu upotrebu sprava i opreme, ukloniti sve opasne materijale sa igrališta. Inicijalni razgovori, izmjena informacija o djetetu s roditeljima, izmjene iskustva.

Dobar dnevni ritam: optimalan broj djece u skupini, stalnost odgojitelja i maksimalno preklapanje radnog vremena odgojitelja. Osmišljavanje okruženja i planiranje aktivnosti koje potiču razvoj djeteta. Promatranje onoga što djeca rade i što ih privlači.

POTREBE

2. Potreba za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju roditelja i drugih osoba s kojima se dijete susreće.

BITNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI

Uspostaviti socio-emocionalnu vezu s djetetom. Tjelesni kontakt odgojitelj-dijete. Individualni pristup svakom djetetu: izražavanje dobrodošlice i uvažavanja, interakcija: odgojitelj dijete, dijete-roditelj, odgojitelj roditelj. Osjetljivost za djetetovo ponašanje i prilagodba odgojitelja tom ponašanju. Izražavanje emocija djeteta te omogućavanje djetetu da izrazi svoje želje. Pri obraćanju djeci koristiti afirmativne formulacije. Razumijevanje raspoloženja djeteta i roditelja, osjetljivost na dječje brige i na brige roditelja. Stvaranje osjećaja prihvaćenosti, isticanja pozitivnih osobina djeteta, omogućiti djetetu da razvije osjećaj prihvaćenosti, isticanja pozitivnih osobina djeteta, omogućiti djetetu da razvije osjećaj vlastite sposobnosti, da samostalno vlada sve širim i širim krugom aktivnosti. Omogućiti djetetu da isproba granice koje može samostalno doseći u svakodnevnim aktivnostima (igra, njega, upoznavanje prostora).

UVJETI

Educiranje i razvijanje vještine za održavanje kvalitetne komunikacije s djetetom, kvalitetnu suradnju s roditeljima. Motiviranje roditelja za sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu. Stalnost odgojitelja u odgojnoj skupini, korištenje prijelaznog objekta, oplemenjivanje prostora, adekvatna oprema prilagođena djetetu, dostupnost raznih materijala, igračkaka za samostalne aktivnosti (likovni materijal, neoblikovani materija, slikovni i foto materijal, promatranje prirodnih pojava). Materijalne pripreme odgojitelja, praćenje stručne literature, suradnja odgojitelj, ravnatelj, tehničko osoblje.

POTREBE

3. Potrebe za raznolikom stimulacijom koju omogućuje doživljajima i predmetima bogata i promjenljiva okolina.

BITNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI

Osigurati poticajnu okolinu koja djeci pruža mnogo prihvatljivih načina za bavljenje aktivnostima primjerenim stupnju psihofizičkog razvoja djece. Osigurati okolinu u kojoj će dijete zadovoljiti sve razvojne i individualne potrebe i koja će poticati njihov tjelesni, socio-emocionalni i spoznajni razvoj. Istraživanjem različitih materijala, zvukova i mirisa omogućiti djeci doživljavanje različitih iskustva i učenje o stvarima oko sebe uz pomoć svih osjetila. Promatranjem onoga što djeca rade i što ih privlači doći do spoznaja o njihovoj razvojnoj razini, interesima i sposobnostima.

UVJETI

Organizirati prostor koji će poticati dječju kreativnost i želju za istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema. Pružati djeci prilike za izravni kontakt s drugom djecom, odgojiteljem i ostalim odraslim osobama. Osigurati iskustva koje će zadovoljiti potrebe djece i poticati učenje u svim razvojnim područjima – tjelesnim, socijalnom, emocionalnom i intelektualnom. Gledali svako dijete kao jedinstvenu osobu s individualnim potrebama i vremenom rasta i razvoja. Interakcije s djecom i odraslima odgovaraju individualnim razlikama u sposobnostima i interesima. Organizirati prostor uređenjem posebnih mjesta za igre ili kutića koji će uključiti glavne funkcije učenja i podupirati realizaciju razvojno primjerenog programa. Područje za razvoj krupne motorike, kutić gradnje, kutić za dramske igre, kutić za tihe aktivnosti (kutić slikovnica, kutić za razvoj fine motorike), područje za likovno izražavanje, senzorne aktivnosti, glazbene aktivnosti.

POTREBE

4. Potreba uzajamnosti komunikacije (koju omogućuje osjetljivost i aktivan odnos odraslog prema djetetu).

BITNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI

Omogućiti djetetu komunikaciju neverbalnim, te pogotovo verbalnim putem, korištenjem govora, tijelom, glazbenim sredstvima, likovnim sredstvima, scenskim sredstvima, primjerenim oblicima stvaralaštva o umjetnosti.

UVJETI

Pružiti djetetu mogućnost komunikacije u interakciji s odgojiteljem, drugom djecom kroz raznovrsne aktivnosti, igru. Osigurati materijale i igračke za razvoj drugih vidova komunikacije.

Kako vrtić trenutno nema zaposlenog stručnog suradnika odgojno obrazovni rad planirati će i provoditi odgojitelj uz pomoć ravnatelja i vanjskih stručnih suradnika. Stručnu pedagošku pomoć potražiti ćemo od Agencije za odgoj i obrazovanje, stručnih timova i drugih vrtića. U planu je ukoliko nam prođe dokumentacija na već spomenuti prijavljeni projekt zaposliti stručnog suradnika pedagoga na puno radno vrijeme. Tijekom provođenja programa odgojitelj vodi propisanu pedagošku dokumentaciju:

1. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
2. Imenik djece
3. Orijehtacijski plan i program odgojno obrazovnog rada, tjedni plan i program, dnevnik zapažanja o aktivnostima i ponašanje djece u odnosu na postavljene zadaće, vrednovanje ostvarenog plana i programa rada
4. Individualni plan i program stručnog usavršavanja
5. Zabilješke o radu s roditeljima, s roditeljskih sastanaka, individualnih sastanaka

METODE RADA

Odgojitelj je promatrač i pomagač, vrlo detaljno i precizno ponire u dječje potrebe i aktivnosti, podržava djecu u njihovom naporu ovladavanja pojedinim vještinama. Promatra što dijete pokušava i osigurava mu potrebnu podršku da uspije u tome. Dopušta djeci da rade ono što su sposobna učiniti i pomaže im u zadacima koji ih frustriraju.

Zadaća odgojitelja je da uspostavi socio-emocionalnu vezu s djetetom. Odgojitelj je aktivno uključen u dječju igru, fleksibilan je postavlja granice kojih se dosljedno pridržava, tu je kada dijete traži njegovu pažnju. Odgojitelj planira aktivnosti usmjerene na poticanje razvoja djeteta. Polazište za planiranje je način na koji djeca ove dobi uče, a to su osjetila – gledajući, slušajući, dodirujući. U planiranju potrebno je poći od promatranja onoga što djeca radi i što ih privlači, spoznati razvojnu razinu i orijentirati se na vještine koje dijete počinje razvijati. Odgojitelj vodi bilješke ili evidenciju o radu kao valorizaciji aktivnosti provedenih s djecom i kao praćenje svakog djeteta u skupini, pojedinačno.

Odgojitelj ima kontinuirani uvid u stručnu literaturu i kritički prosuđuje vrijednost i praktičnu primjenjivost ponuđenih sadržaja. Služi se klasičnim socio-pedagoškim metodama: motiviranje, poticanje, uvjeravanje, pohvale, sprečavanje, podrške, nagrade itd. Odgojitelj pristupa djeci većinom individualno ali i u manjim skupinicama i na razini cijele skupine. Metode rada proizlaze iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece. Rad se odvija kroz igru i razne vrste aktivnosti kao što su:

- životno praktične i radne aktivnosti vezane uz biološke potrebe

- njega djeteta, svlačenje, oblačenje, samoposluživanje
- raznovrsne igre, funkcionalne, simboličke, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima i dr.
- društvene i društveno zabavne – druženja više djece i odraslih, svečanosti, radionice, priredbe i dr.
- umjetničko promatranje, slušanje, interpretacija umjetničkih tvorevina za djecu, slikovnica, likovnih, književnih, glazbenih, scenskih, filmskih i dr. djela
- raznovrsnog izražavanja i stvaranja djeteta – pjevanje, sviranje, crtanje, slikanje, modeliranje, građenje i konstruiranje, govorno scensko izražavanje, izražavanje cjelokupnom, motorikom, plesanje i drugo
- istraživačko spoznajne – istraživačko manipuliranje predmetima, promatranje, upoznavanje nečega ili nekoga, istraživačke aktivnosti, otkrivanja i jednostavnog eksperimentiranja, namjernog učenja i vježbanja postupaka, ponašanja, pravila i dr.

PROGRAMI KOJI SE PROVODE U VRTIĆU:

1) Redovni program

Pedagoške godine 2022./2023., u dječji vrtić “šLAPICA”, u redovni desetosatni program upisano je 20-ero djece. Od sveukupnog broja upisane djece, upisano je 3-je djece vrtićke i 17-ero djece jasličke dobi.

Obzirom na početak pedagoške godine još je ostalo za upisati nekoliko djece po svakoj odgojnoj skupini.

2) Kraći program ranog učenja engleskog jezika

Kraći program ranog učenja engleskog jezika početi će se provoditi nakon dobivanja Suglasnosti MZOS-a i AZOO-e. Plan i program za navedeni Program je u izradi.

Provodit će ga odgojiteljica, Jelena Mikulec, osposobljena za rad u programu ranog učenja engleskog jezika s djecom predškolske dobi. U program će biti uključena djeca svih dobi u produženom boravku vrtića od 16.00 do 20.00 sati, a sam program održavat će u sklopu obogaćivanja redovnog programa.

3) Kraći sportski program

Kraći sportski program odvijat će se u vremenu produženog boravka za djecu svih skupina tokom cijele pedagoške godine. Provođit će ga odgojiteljica Katarina Jelenčić, osposobljena za rad u kraćem sportskom programu s djecom predškolske dobi. U program će biti uključena djeca svih dobi u produženom boravku vrtića od 16.00 do 20.00 sati, a sam program održavat će se tri puta tjedno po 30min u sklopu obogaćivanja redovnog programa.

4) Programi vanjskih realizatora

Engleski program - kraći engleski program koji se odvija dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta, za djecu od 3-7 godina. Nositelj programa je škola za strane jezike „Versus“ iz Krapine. Program je verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Na ovom uzrastu ona razvijaju svoj materinji jezik, oponašajući govor iz svog neposrednog okruženja. Taj urođeni mehanizam za usvajanje materinjeg jezika treba aktivirati i u procesu usvajanja stranog jezika i to tako što djecu treba animirati da u tom procesu sudjeluju aktivno i kreativno. Pri tome se moraju imati u vidu njihove psihofizičke sposobnosti. Pjesma, igra, pokret, dramatizacija uloga, predstavljaju načine da se potakne interes djece na ovom uzrastu za učenje stranog jezika. Gotovo idealno mjesto za takvo učenje je dječji vrtić.

Učenje stranog jezika u predškolskoj dobi je jedan segment, sadržaj kojim se obogaćuje dječje iskustvo i spoznaja. Promjene u društvu, kao i otkrivanje djetetovih sposobnosti već u ranoj dobi, doprinijeli su da ovo odgojno-obrazovno područje uđe na velika vrata svakog vrtića.

Ponuda kraćih programa utemeljena je na prepoznavanju i utvrđivanju postojanja interesa djece i roditelja. Kriteriji za formiranje skupina kraćih programa broj su prijavljene djece, dob i predznanje djece te vrijeme dnevnog odmora zainteresirane djece.

Nastavno na pandemiju COVID-19, “Versus” će prilagoditi organizaciju rada prema donesenim mjerama vezanim uz sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 donešene za dječje vrtiće i škole .

5) Program predškole

Program predškole namijenjen je djeci u godini pred polazak u školu, a provodi se kao integrirani program za djecu starije vrtićke skupine. Program pomaže djetetu da razvije vještine potrebne za školu (sjedenje za stolom, slušanje, primanje uputa, prihvatljivo reagiranje...), stvori radne navike i socijalizira se u skupini vršnjaka. Sadržaj, programske zadaće i organizacija provedbe programa predškole omogućuju zadovoljavanje svih djetetovih potreba, a posebno njegovih potreba za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenjem njegovih osobnih potencijala. Osnovna zadaća programa predškole je razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja. Program se provodi tijekom čitave pedagoške godine, a ukupno traje 250 sati godišnje za djecu polaznike redovitoga programa dječjega vrtića u skladu s organizacijom rada odgojno-obrazovne ustanove.

PLAN SVEČANOSTI I OBILJEŽAVANJA ZNAČAJNIH DATUMA I BLAGDANA

Izvedbeni program ovih aktivnosti dijelovi su programa rada odgojnih skupina. Na razini vrtića obilježavanje pojedinih datuma planiralo se odvijati kroz uključivanje odgojnih skupina u međugrupnu suradnju. Uz tradicionalne datume i prigode, vjerske i državne blagdane, uključit ćemo se i u obilježavanje međunarodno važnih datuma iz područja dječjih prava i održivog razvoja.

Dani koji će se obilježiti u vrtiću:

MJESEC	DOGADAJ
RUJAN	Dan hrvatskih voda Međunarodni dan mira Prvi dan jeseni
LISTOPAD	Međunarodni dan starijih osoba Dječji tjedan Svjetski dan zaštite životinja Svjetski dan učitelja Dan neovisnosti Svjetski dan hrane Dan kruha Dan jabuka

	Svjetski dan štednje
STUDENI	Svi sveti Svjetski dan izumitelja Dan ljubaznosti Međunarodni dan tolerancije Međunarodni dan dječjih prava
PROSINAC	Sveti Nikola Prvi dan zime Badnjak/Božić Nova Godina
SIJEČANJ	Sveta tri kralja Svjetski dan smijeha Međunarodni dan zagrljaja
VELJAČA	Valentinovo Međunarodni dan materinjeg jezika Maškare
OŽUJAK	Dan žena Dan očeva Međunarodni dan sreće Svjetski dan oralnog zdravlja Svjetski dan pripovijedanja Prvi dan proljeća Svjetski dan šuma Svjetski dan voda Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade Uskrs
TRAVANJ	Svjetski dan kazališta Svjetski dan šale Međunarodni dan dječje knjige Svjetski dan zdravlja Dan planeta Zemlje Dan hrvatske knjige Svjetski dan plesa
SVIBANJ	Dan Sunca Međunarodni dan vatrogasaca Majčin dan Međunarodni dan obitelji Svjetski dan sporta
LIPANJ	Svjetski dan roditelja UN-a Tijelovo Svjetski dan zaštite čovjekove okoline Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada Dan očeva Prvi dan ljeta Svjetski dan glazbe Dan državnosti
SRPANJ	Međunarodni dan poljubaca
KOLOVOZ	Međunarodni dan mladih

5. IZOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Svaki je odgojitelj obavezan da se u okviru svoje struke stručno usavršava, individualno i kolektivno.

Individualno stručno usavršavanje provodi se kontinuirano prema posebnom programu svake djelatnice.

U okviru internog stručnog usavršavanja – aktiva – odgojiteljskog vijeća vršit će se obrada prezentacija stručnih tema (psiholoških, pedagoških i metodičkih)

Stručni djelatnici redovito će, bude li epidemiološka situacija dopuštala, pohađati stručne skupove u organizaciji ministarstva kako bi se pratile, i usvojile najnovije znanstvene spoznaje iz područja predškolskog odgoja. I dalje ćemo prema mogućnostima nabavljati najnoviju stručnu literaturu s područja predškolskog odgoja.

Stručni suradnici (psiholog , medicinska sestra) održat će predavanje za odgojitelje na stručnim aktivima.

6. SURADNJA S RODITELJIMA NA RAZINI USTANOVE

Oblici suradnje s roditeljima koji će se ostvarivati u Dječjem vrtiću “Šlapica”:

1. Roditelji se imaju mogućnost uključiti u život skupine na način da, u dogovoru s odgojiteljicama matične skupine, dođu predstaviti svoje zanimanje, pročitati priču, izvesti kratku radionicu i slično po izboru, određeni dan u tjednu
2. Roditelji imaju priliku sudjelovati u životu vrtića i izvan same ustanove. Mogu se uključivati u različite izlete i posjete dajući prijedloge, dogovarajući se s odgojiteljicama ili u obliku pratnje te ulozi suorganizatora.
3. Roditeljski sastanci roditelja jedne odgojne skupine, inače se provode minimalno dva puta godišnje – provode ih odgojiteljice i to prema različitim modelima: informativni sastanci, dogovori o organizaciji važnih zbivanja, komunikacijski roditeljski sastanci posvećeni za skupinu aktualnim temama, interaktivne radionice, družanja i svečanosti. Roditeljski sastanci plenarnog tipa, skupina roditelja zainteresiranih za ponuđene teme, nakon kojih se mogu održati i sastanci po skupinama..

4. Individualne konzultacije roditelja i odgojiteljica – obavljaju se u dogovorenom terminu izvan rada u odgojnoj skupini i bez prisustva djece, u pravilu uz prisustvo oba odgojitelja, a po potrebi i člana stručnog tima ili ravnatelja, te prema dobivenim mjerama od HZJZ.
5. Suradnja putem pisanih obavijesti i materijala – odgojiteljice redovite uređuju panoe za roditelje ispred soba odgojnih skupina s informativnim i edukativnim sadržajima. Letke slične namjene priređuju stručni suradnici i ravnateljica, ponekad odgojiteljice.
6. Izrađena je web stranica vrtića u svrhu pružanja informacija roditeljima o programima, ponudama i općenito življenju djece u dječjem vrtiću (uvjeti, skupine, prostor, didaktika...).
7. Roditeljima je svakodnevno na raspolaganju mogućnost individualnih razgovora s članovima stručnog tima prema dogovoru i prema poštivanju mjera HZJZ.
8. Ravnateljica prima roditelje svakodnevno prema dogovoru ili ukazanoj potrebi, osobito kao je u pitanju hitnost ili posebno stanje roditelja, kada je najbolje odmah reagirati i pokušati dati najbolje rješenje.

SURADNJA NA RAZINI ODGOJNE GRUPE

- individualni razgovori (pružanje i izmjena relevantnih informacija, savjetodavni rad...)
- interaktivni sastanak radionica (teme o aktualnim razvojnim potrebama djece)
- radionica-druženje (zajednički rad roditelja i djece)
- zajedničko druženje (završne svečanosti, zajedničke proslave, izleti...)

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnju ćemo ostvarivati s Gradom Oroslavjem, gradonačelnikom, Osnovnom školom Oroslavje, kazališnim družinama,, Turističkom zajednicom grada Oroslavja, Gradskom knjižnicom, Zabom Oroslavje, poštom Oroslavje; Župnim dvorom.

Planirana je suradnja sa stručnjacima: zdravstveni voditelj vrtića, logoped, defektolog, pedagog, Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Kao i uvijek suradnju imamo i sa okolnim Vrtićima, sa kojima se družimo na zajedničkim manifestacijama (natjecateljski susret u poznavanju prometa, Dječja olimpijada KZZ, maškare i sl.)

Suradnju ćemo prilagoditi novim preporukama HZZJ, a vezano uz epidemiološku situaciju s Covidom-19.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Program prate svakodnevno odgojitelji u toku neposrednog rada s djecom, igrajući se i promatranjem rada igre djece. Praćenje podrazumijeva poznavanje razvojnih karakteristika i psiholoških uvjeta optimalnog razvoja djece od jedne do tri godine života. Usklađivanje odgojnih poticaja i brige za razvoj i odgoj djece sa razvojnim karakteristikama. Promatranjem onog što djeca rade i što ih privlači i uočavati razvojna odstupanja i probleme. Promatranje je osnova za procjenu u kojoj mjeri i na koji način svi elementi programa, kao što su interakcija odgojitelja i djece, dnevni ritam, druženje i aktivnosti utječu na razvoj djeteta. Promatranjem uočiti vještine koje počinju razvijati na čije se ponavljanje treba orijentirati. Upoznati djecu i pratiti njihove reakcije i ponašanje. Voditi bilješke zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadatke. Voditi bilješke o svakom djetetu.

Način dokumentiranja usklađen je s Pravilnikom o obrascima i sadržaju Pedagoške dokumentacije i evidenciji o djeci u dječjem vrtiću. (NN 83)

Pedagoška evidencija i evidencija o djeci predškolske dobi je:

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga predškolske dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika

Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine vodi se za svaku odgojnu skupinu i sadrži:

1. Orijentacijski plan i program odgojno obrazovnog rada i njegovo vrednovanje (u pravilu tromjesečno)
2. Tjedni plan i program odgojno obrazovnog rada

3. Dnevnik odgojno obrazovnog rada
4. Zajedničke aktivnosti djece i odraslih
5. Roditeljski sastanci
6. Zabilješke i napomene
7. Vrednovanje ostvarenog rada i programa rada
8. Podsjetnici za planiranje, programiranje i vrednovanje

Proces rada naveden u Programu prema mogućnostima biti će dokumentiran foto i video zapisima, mapama s radovima djece, posebne bilješke i praćenje djece, suradnje s roditeljima. Provedbu programa osim odgojitelja pratiti će ravnatelj u suradnji s vanjskim stručnim suradnicima. Kao rezultat samo vrednovanja nastaje vrednovanje ostvarenog plana i programa za određeno razdoblje i Godišnje izvješće o programu koje se šalje nadležnim ustanovama. Vanjsko vrednovanje vršiti će Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo prosvjete i športa za predškolski odgoj i ravnatelj.

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

U sklopu svojih nadležnosti ravnatelj ima slijedeće zadaće:

1. organizacija odgojno-obrazovnog rada u primarnom programu
2. izrada godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića za 2021./2022.
3. pomoć odgojiteljima u izradi odgojno-obrazovnog programa
4. prisustvovanje dnevnom ritmu rada odgojitelja
5. nadzor nad radom odgojitelja, administrativno tehničkog
6. rad s roditeljima
7. vođenje rada programa predškole
8. praćenje rada programa jezika
9. prisustvovanje grupnim sastancima
10. vođenje sjednice Vijeća odgojitelja i stručnih aktivnosti
11. organizacije stručnog usavršavanja djelatnika u vrtiću, odlasci na seminare

12. prisustvovanje stručnim skupovima ravnatelja u organizaciji Ministarstva prosvjete, Županijskog ureda za prosvjetu
13. suradnja s gradskom upravom
14. briga za provođenje odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela
15. izrada godišnjeg izvješća o radu vrtića
16. administrativno financijski poslovi
17. kulturna i javna djelatnost
18. rad na opremanju dječjeg vrtića
19. briga o izradi jelovnika, realizaciji narudžbi, i kontrola isporuke

PLAN I PROGRAM POSJETA I IZLETA

Planiraju se slijedeći posjeti: parku, voćnjaku, seoskom dvorištu, jezeru, livadi, knjižnici, školi, kino dvorani, mlinu, pekari, crkvi, sportskoj dvorani, Oro trgu (povodom aktualnih događanja – fašnik, božićni sajam,...)

U planu je posjet Kazalištu u Varaždinu i Muzeju u varaždinu. U svibnju planiramo jednodnevni izlet i druženje s roditeljima.

Planirane su i predstave „Šareni svijet“ i „Mak teatra“.

Sudjelovanje na natjecanjima: Kviz iz znanja o prometu , Olimpijske igre u Zaboku.

Planirani izleti i posjeti realizirat će se bude li epidemiološka situacija to dopuštala.

GLOBALNO PLANIRANJE SADRŽAJNIH CJELINA

1. Kviz iz poznavanja osnova prometa, dani kruha, dani zahvalnosti za plodove zemlje – blagoslov hrane, jesenska svečanost sa roditeljima (druženje uz igru i uživanje u jesenskim plodovima)
2. Dječji tjedan
3. Mjesec tolerancije-priredba-Romi
4. Božić – radost Isusova dolaska na svijet, Došašće – vrijeme radosti igre opuštanja, darivanja, obiteljskog zajedništva i zimskih ugođaja, radionice i priredbe za roditelje
5. pletemo adventski vijenac, blagdan sv. Nikole – prigoda međusobnog darivanja, prigoda darivanja vlastite ljubavi, dobrote, prigoda da očitujemo koliko smo dar jedni drugima, posjet kino dvorani i prisustvovanje prigodnoj kazališnoj predstavi, blagdan sv. Lucije, božićna radionica za roditelje i djece, izrada ukrasa, čestitki, kitimo bor
6. Zima – veselimo se snježnim pahuljicama, karneval, blagdan sv. Valentina
7. Proljetno buđenje

8. Uskrs
9. Dan planete zemlje
11. Kiki festival
12. Majčin dan, obilježavanje Dana obitelji, zajedničko druženje djece, baka i djedova
11. Projekt- Jedna zemlja
12. Olimpijske igre
13. Posjet kazalištu u Varaždinu
14. Završna svečanost – oproštaj od budućih đaka
15. Ljeto – sunce, more, igre na zraku

PROGRAM PREDŠKOLE

1. Opći podaci

Program minimuma odvijat će se u jednoj odgojnoj skupini, u prostoriji dječjeg vrtića. U program minimuma bit će uključeno 20- ero djece.

2. Materijalni uvjeti

Rad predškole odvija se u prostorijama dječjeg vrtića.

Koristit će se novi didaktički materijal vrtićke starije odgojne skupine, koji će se po potrebi upotpunjavati kako bi se mogle ostvariti planirane aktivnosti.

3. Kadrovski uvjeti

U programu radit će ravnateljica.

4. Planiranje sadržaja i organizacija odgojno-obrazovnog rada

Rad će se izvoditi dva puta tjedno po dva sata. Po završetku rada održat će se završna priredba. Planiranje se izvodi po dobivenim uputama i programima, a u svrhu poboljšanja rada i ove će se godine posjećivati svi seminari koji će biti organizirani za voditelje.

5. Zadaci

- razvijati kod djeteta sigurnost-samopouzdanje (pozitivnu sliku o sebi, osjećaj da je dobro došao u grupu, da slobodno izražava svoje potrebe
- podržati spontano izražavanje stvaralačkih mogućnosti djeteta
- zadovoljiti i razvijati potrebu za kretanjem djelujući na razvijanje cjelokupne motorike

- podržati veselo raspoloženje, razvijati samostalnost kod djece
- razvijati mogućnost obuzdavanja, impulzivnih, osobito opasnih ponašanja
- razvijati radoznalost, aktivno-stvaralački odnos prema okolini
- osposobljavanje djeteta za govorne i druge oblike sporazumijevanja
- razvijanje spoznajnih funkcija
- poticati dječje stvaralaštvo na svim područjima
- proširivati spoznaje djece o okolini, prirodi, društvenoj sredini, obitelji
- poticati druženje s ostalom djecom
- primjenjivanje nekih pravila ponašanja, razvijati svijest djeteta o njegovim ulogama i obvezama
- razvijati emocionalno suosjećanje s drugom djecom, spremnost na pomoć
- razvijati osjećaj privrženosti
- razvijati sposobnost uočavanja uzročno-posljedičnih veza među pojavama
- razvijanje spoznajnih funkcija scenskih rekvizita

6. Djelatnost

Dijete i njegova okolina

- svakodnevno izražavati dobrodošlicu djetetu i roditeljima, igra pred djecom i s djecom
- igre s lutkom (scenske i obične)
- demonstriranje radnji potrebnih za samostalnost djece (pranje ruku, pospremanje stvari i sl.)
- istraživanja uz šetnju

Govor, izražavanje i stvaranje

- pažljivo slušanje drugih,
- uzastopno ponavljanje izraza važnih za sporazumijevanje u skupini
- aktivnosti kojima se potiče stvaralaštvo djece

Tjelesno-zdravstvena kultura

- aktivnosti u kojima su zastupljeni prirodni oblici kretanja hodanje, skakanje, povlačenje, puzanje i sl.
- boravak na svježem zraku
- higijena i higijenske navike
- vježbe oblikovanja za sve mišićne skupine

7. Materijalno-organizacijski uvjeti

1.a) soba treba izazivati ugodu (pogotovo prvih dana, veseli lijepi detalji koji izražavaju dobrodošlicu)

b) različiti pedagoški i didaktički materijali

c) slikovnice

d) pedagoško neoblikovani materijal

e) rekviziti za stvaralačke i društvene igre, te igru u pokretu

f) aplikacije

2.a) soba treba omogućiti što slobodnije kretanje, te dovoljno prostora za rad

b) dopunjavanje i izlaganje materijala uz aktualne sadržaje i slobodne aktivnosti

c) promjene u rasporedu predmeta i namještaja uz aktualne sadržaje

3.a) soba treba omogućiti razvijanje stvaralačkih sposobnosti i to: prirodnim materijalima, igračkama, razni natpisi za stvaralačke igre, udaraljke, zvečke, šuškalice, kazetofon, TV, video, didaktički materijal, slagalice, igre s pravilima, lego kocke, i sl.

4. Garderoba i WC – sapun i papir

5. Radni listovi

- aplikacije životinja i njihovih nastambi

- izrada geometrijskih likova

- izrada maski

- kutić slikovnica

- kutić kuhinje

- vanjski prostor ispred škole

- lutkarska improvizacija na temu ljubavi

- izrada srca za Valentinovo

- snalaženje u prostoru

- poznate stolne igre i izrada novih

- govorne igre

- pravilno izgovaranje riječi

- didaktičke igre

- didaktički materijal

8. Interakcije

Dijete-dijete

-poticati samostalno rješavanje problema

-pomoć u vezanju cipela

-zajedničke igre na poticaj djece

Dijete-učiteljica

-pomagati djeci u problemima i zadacima kojima sinu dorašli

-oslušivanje dječjih potreba te pokušavati udovoljiti istima

-podržati pozitivne dječje ideje

-negativno ponašanje usmjeriti ka pozitivnom

Učiteljica-roditelj

-roditeljski sastanci

-individualni razgovori

-sudjelovanje roditelja u realizaciji programa-poticati roditelje

i djecu na zajedničku suradnju: priredbe, druženja

-priprema za upis u prvi razred

9. Zdravstvena zaštita

Za djecu će se organizirati dva sistematska pregleda i to jedan prije upisa u Program predškole i drugi prilikom upisa u 1. razred, obavljat će stručni tim za upis u 1. razred.

10. Ostvarivanje njege i odgoja djece predškolske dobi

Rezultati odgoja i njege djece u programu minimuma očituju se svake godine u višem stupnju socijalizacije djece, formiranju osjećaja zajedništva i drugih pozitivnih vrijednosti. Na istim će se zadaćama raditi i ove godine.

Djeci koja završe program minimuma bitno je olakšan pripremni period u početku školovanja u redovnoj školi.

11. Suradnja s roditeljima

Planiraju se održati četiri roditeljska sastanka. Roditelji će biti upoznati s osnovnim elementima zrelosti za upis u 1. razred.

Veći dio suradnje odvijat će se putem individualnih kontakata s roditeljima.

12. Permanentno usavršavanje

Voditeljica će prisustvovati seminarima organiziranim za program minimuma, a individualno usavršavanje provodit će se prema planu i programu osobnih zaduženja.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA

1. Psihološka procjena djece

- psihologijsko utvrđivanje osobitosti djetetovih potreba i izrada IOOP prema potrebi
- sustavno praćenje razvoja djece s trajnim, prolaznim i potencijalnim posebnim potrebama
- upotreba psihologijskih testova i primjena procesne dijagnostike
- procjena razvojnog statusa djeteta
- priprema liste za praćenje razvoja
- priprema liste za praćenje prilagodbe

2. Opservacija u skupini

- opservacija djeteta u odgojnoj skupini kroz aktivnosti te kroz odgovarajuće kraće programe
- praćenje i procjena stjecanja socijalnih, emocionalnih vještina, motoričkih, komunikacijskih i spoznajnih
- praćenje aktivnosti skupine i osiguravanje raznovrsnosti aktivnosti i materijala, razvojne primjerenosti poticaja i aktivnosti te adekvatnih odgojnih postupaka odgojitelja/ica

3. U suradnji s odgojiteljima

- savjetodavni razgovori s odgojiteljima o potrebama pojedinačnog djeteta ili cijele skupine
- zajedničko osmišljavanje aktivnosti i poticaja u skladu s potrebama pojedinačnog djeteta ili skupine
- zajedničko pripremanje na individualne sastanke s roditeljima djece
- planiranje i sudjelovanje u provedbi kraćeg programa za potencijalno darovitu djecu
- sastanci s odgojiteljima u cilju izrade individualnih odgojno obrazovnih planova za djecu s posebnim potrebama, te vrednovanja njihovog provođenja
- konzultacije s odgojiteljima o njihovim opservacijama ponašanja i razvojnog statusa pojedine djece te funkcioniranja odgojne skupine

- savjetodavni razgovori u svrhu rješavanja problemskih situacija u neposrednom radu u odgojnoj skupini ili u drugom području rada
- organizacija i provođenje radionica i predavanja s ciljem stručnog usavršavanja odgojitelja

4. U suradnji sa stručnim suradnicima

- sudjelovanje na sastancima stručnog tima
- zajedničko planiranje i programiranje Odgojiteljskih vijeća, stručnih aktiva i radionica
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa ustanove
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća
- Pripremanje zajedničkih roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora s roditeljima i odgojiteljima

5. U suradnji s roditeljima

- izvješćivanje roditelja o tijeku prilagodbe
- izvješćivanje roditelja o djetetovim razvojnim osobitostima, odstupanjima ili potencijalima
- savjetodavni razgovori s roditeljima o razvojnom statusu djeteta
- preporuke o aktivnostima, poticajima i igračkama prilagođenima razvojnim potrebama pojedinačnog djeteta
- preporuke o adekvatnim odgojnim postupcima i načinima osiguravanja psihološke dobrobiti
- preporučivanje daljnje obrade u specijaliziranim ustanovama, po potrebi
- provođenje roditeljskih sastanaka

6. Individualni rad s djecom

- uspostava bliskog i sigurnog odnosa sa svom djecom u DV-u
- individualni rad s djecom na jačanju slike o sebi, samopoštovanja i ostalih psiholoških mehanizama (pretežito kroz *mindfulness* tehnike)

- samostalan rad s djecom u područjima u kojima se uočavaju odstupanja (grafomotoričko, socio-emocionalno, komunikacijsko itd.) - kroz vježbe, zadatke, razgovor, glumu, crtež, igru

7. Vođenje dokumentacije

- pisanje mišljenja o razvojnim postignućima djeteta
- vođenje pojedinačnog dosjea o djetetu s posebnim potrebama
- vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima (unutar dokumentacije o djetetu i odgojnoj skupini)
- vođenje Dnevnika rada - evidencije rada stručnog suradnika psihologa

8. Ostali poslovi

- planiranje vlastitog stručnog usavršavanja uz redovito i kontinuirano praćenje recentne literature i znanstvenih istraživanja
- osmišljavanje letaka i plakata s važnim informacijama o djetetovu razvoju i psihološkim potrebama
- osmišljavanje i pomoć u provođenju selekcijskih postupaka pri primanju novih zaposlenika (odabir psihologijskih, selekcijskih instrumenata; osmišljavanje i provođenje selekcijskog intervjua)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG DJELATNIKA

- osiguravanje uvjeta i provođenje mjere zaštite u funkciji očuvanja zdravlja djece
- poticanje pravilnog izmjenjivanja dnevnih aktivnosti
- poticanje individualnih potreba za zadovoljavanjem osnovnih fizioloških potreba
- poticanje razvoja svijesti djeteta o vlastitim potrebama i očuvanju zdravlja
- poticanje kontinuiranog praćenja i unapređivanja zdravlja kroz edukaciju djece
- svakodnevno praćenje zdravstvenog stanja djece te vođenje evidencije bolesti djece
- provjeravanje i poduzimanje preventivnih mjera u očuvanju života i zdravlja djece u uvjetima boravka djece izvan vrtića – organizacija i provedba izleta djece u prirodu i ispravnost vode i hrane, osobne higijene djece
- pružanje primjerene prve pomoći djetetu po potrebi
- praćenje psihofizičkog razvoja i zdravlja djece po svim odgojnim skupinama

- identifikacija i evidencija djece s posebnim potrebama, praćenje razvoja i upućivanje na specijalističke preglede po potrebi
- organizacija, provođenje i praćenje tretmana djece sa posebnim potrebama
- timski rad i usklađivanje djelovanja na razini vrtića i kontakt s vanjskim suradnicima
- analiza identifikacije i postupka s djecom sa posebnim potrebama na sastancima stručnog tima i ravnatelja
- pomoć odgojiteljima u prepoznavanju potreba u radu s djecom s posebnim potrebama
- izrada individualnih planova praćenja i opservacija djece za koju je ustanovljeno da imaju posebne potrebe u cilju određivanja adekvatnih aktivnosti u suradnji s ostalim članovima tima za što uspješniji psihofizički razvoj djeteta
- tjedno planiranje jelovnika u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari za jedan dan
- nadzor nad primjenom planiranog jelovnika
- tjedno planiranje jelovnika za djecu s posebnim prehrambenim potrebama
- praćenje prehrambenog zdravlja djece tj. stanja uhranjenosti pomoću antropometrijskih mjerenja
- osmišljanje svakodnevnog boravka djece na zraku, ovisno o mikroklimatskim uvjetima
- organiziranje odgojno-zdravstvenih rekreativnih programa
- grupni edukacijski sastanci s roditeljima sa stručnim temama
- individualne konzultacije s roditeljima
- edukacija odgojitelja sa stručnim temama
- trajno stručno usavršavanje prema Hrvatskoj komori medicinskih sestara.

10. PROTOKOLI

Kako bismo osigurali svakodnevnu sigurnost djeteta, izradili smo protokole postupanja u mogućim rizičnim situacijama, kojih se svakodnevno pridržavamo. Radi se o sljedećim protokolima i mjerama sigurnosti:

1. PROTOKOL POSTUPANJA KOD PRIMOPREDAJE DJETETA

- Dijete u ustanovu može odvesti ili iz nje odvesti samo roditelj/skrbnik djeteta ili ovlaštene punoljetne osobe.
- Odgojitelj preuzima dijete i predaje ga samo roditelju ili onim osobama koje je roditelj ovlastio da mogu preuzeti dijete.
- Ukoliko dijete dovodi ili odvodi osoba koja nije roditelj/skrbnik djeteta, potrebna je potpisna izjava roditelja koja navodi najviše tri (3) osobe, koje osim roditelja mogu dovesti ili odvesti dijete iz vrtića.
- Ukoliko će u iznimnim situacijama priječnosti roditelja ili ovlaštenih osoba po dijete doći osoba koja nije na popisu osoba koje mogu uzeti dijete, roditelj je dužan upoznati odgojitelj tko će doći po dijete.
- Ako je roditelj propustio izvijestiti tko će doći po dijete, odgojitelj je dužan telefonski provjeriti s roditeljem koga je poslao po dijete, te se uvjeriti putem osobne iskaznice (u slučaju nepoznavanja osobe).
- Roditelji su dužni predati dijete matičnom (grupnom) ili dežurnom odgojitelju. **Ni u kom slučaju dijete se ne smije dovesti do dvorišta Vrtića i pustiti samo.** U slučaju ovakvih postupaka roditelja, odgojitelj ili ravnatelj vrtića dužan je u što kraćem vremenu obaviti razgovor s roditeljem.
- Roditelju u alkoholiziranom stanju nije dopušteno odvesti dijete postupak propisan Protokolom postupanja kod roditelja u alkoholiziranom stanju.

- U slučaju da se zapazi fizička povreda prilikom dolaska djeteta u ustanovu, potrebno je pitati roditelja kako se ozljeda djeteta dogodila, a informaciju zabilježiti u dnevna zapažanja i informirati stručni tim.
- odgojitelji najmanje 2 x godišnje provjeravaju i ažuriraju podatke o telefonskim brojevima i ovlaštenih osoba.
- Odgojitelji svakodnevno vode evidenciju prisutnosti djece u skupini. Imenici djece, evidencije prisutnosti u skupini, izjave i suglasnosti, dokumenti o posebnim situacijama (Rješenje suda ili Centra za socijalnu skrb, upute o posebnim zdravstvenim i prehrambenim potrebama) nalaze se u dokumentaciji odgojitelja u skupini.

2. MJERE SIGURNOSTI KOD BORAVKA DJECE U SOBI DNEVNOG BORAVKA I DRUGIM PROSTORIJAMA VRTIĆA

- Primarna mjera sigurnosti djece u vrtiću je stalni nadzor nad kretanjem djece.
- Odgojitelj mora biti prisutan u prostoriji u kojoj borave djeca (soba dnevnog boravka)
- Ako odgojitelj iz bilo kojeg razloga napušta te prostorije mora odgovorno procijeniti važnost i dužinu izbjivanja te ukoliko je potrebno, osigurati prisutnost druge odrasle osobe za vrijeme dok je odsutan.
- U periodima preklapanja odgojitelja, obaveza je jednog i drugog odgojitelja provoditi odgojno-obrazovni rad s djecom u odgojnoj skupini.
- Odgojitelji tijekom rada s djecom moraju odgovorno koristiti mobilne telefone. Isto tako odgojitelj ne smije napuštati sobu radi obavljanja telefonskih poziva bez osiguravanja nadzora nad djecom u tom periodu.
- Djeca koja su upisana u kraće specijalizirane programe, voditelj istih mora djecu pratiti do sobe u kojoj se program održava.

Opće smjernice sigurnosti u prostorijama u kojima borave djeca:

- Prostorije trebaju biti pregledane, s niskim pregradama (svako dijete treba biti u vidokrugu odgojitelja).
- Namještaj bi trebao imati zaobljene rubove, a stariji namještaj koji nije takav trebao bi se postaviti na mjesta na kojima ne predstavlja prijetnju sigurnosti (uza zid, u kutove i sl.)

- Električne utičnice moraju biti zaštićene od dohvata djece, kao i električni vodovi i električni aparati.
- Materijali namijenjeni djeci moraju biti netoksični i atestirani.
- Pri upotrebi neoblikovanog materijala i igračaka odgojitelj prije donošenja u skupinu procjenjuje koliko može biti opasan za uporabu u skupini (preporuča se savjetovanje s pedagogom ili zdravstvenim voditeljem).
- Ako se u prostorijama u kojima borave djeca nalaze tepisi moraju biti s podlogom koja ne kliže
- Odgojitelj je dužan pregledavati igračke i odstraniti oštećene.
- Igračke i materijali moraju biti dostupni djeci kako bi se izbjeglo penjanje
- Police s igračkama trebaju biti stabilne.
- Prozorska stakla i ogledala moraju biti cijela.
- Sredstva za čišćenje, lijekovi i svi opasni proizvodi moraju biti pohranjeni i zaključani u ormarima koje koristi tehničko osoblje.
- Sve prostorije u kojima borave ili koje koriste djeca moraju biti svakodnevno čišćene, prane i dezinficirane na kraju radnog dana.
- Prostorije se moraju provjetravati više puta na dan. 38

- Posteljina za djecu mora se mijenjati jednom tjedno i/ili po potrebi.
- Kućni majstor i spremačice provjeravaju ispravnost sanitarnih čvorova – prohodnost umivaonika i zahodskih školjki
- Roditelji koji borave u sobi dnevnog boravka trebaju imati odgovarajuću obuću.
- Čišćenje soba dnevnog boravka provodi se isključivo nakon završetka rada programa, izuzevši iznimne slučajeve kad je prostor zbog sigurnosti djece potrebno odmah očistiti.
- provjerava se ispravnost rasvjete i grijanja i zadužena je za prijavu eventualnog kvara
- Prema zakonskim rokovima vrše se ispitivanja elektroinstalacija, strojeva s povećanim opasnostima, gromobrana, vodovodne i hidrantske mreže, radnog okoliša i kotlovnice s ovlaštenim institucijama.
- pravilnikom o zaštiti od požara utvrđene su izvanredne situacije i načini postupanja.
- U slučaju tek primijećenih nedostataka za koje je potrebna hitna intervencija, obavještava se ravnatelj koji će se pobrinuti da se kvar otkloni
- Odgojitelji kod djece nastoje razvijati oblike samozaštite u korištenju prostora i međusobnoj interakciji.

3. METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA POSTUPANJE U VRIJEME DNEVNOG ODMORA DJECE U VRTIĆU

- Odgojitelji imaju obvezu dobrog poznavanja općih i posebnih potreba djeteta.
- Opće i posebne potrebe djeteta za dnevnim odmorom obvezni su zadovoljavati kontinuirano, bez odlaganje i bez obzira na dob djeteta.
- Prostor i oprema sobe dnevnog boravka mora biti primjereno pripremljen (dovoljno zraka, topline, da nema propuha, da nije posebno zatamnjen, prikladna posteljina individualno označena za svako dijete, prikladna pokrivala za djecu i sl.)
- Ovisno o dobi, djecu higijenski pripremiti za dnevni odmor (skidanje suvišne odjeće, oblačenje pidžame i sl.)
- posebnu pozornost usmjeriti na usnu šupljinu djeteta, da se ne bi odmaralo s ostacima ne progutane hrane u ustima.
- Za vrijeme dnevnog odmora djeca nikada ne smiju ostati bez nadzora odgojitelja.
- U slučaju da odgojitelj primijeti sumnjivo ponašanje djeteta u krevetu, promjenu u disanju, povraćanje i sl. ne smije zanemariti te simptome već odmah pružiti djetetu prvu pomoć i pozvati u pomoć zdravstvenog djelatnika
- Eventualne specifične i izvanredne situacije opisati u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji.

4. MJERE SIGURNOSTI NA VANJSKOM PROSTORU

- Sva dvorišta, odnosno igrališta dječjih vrtića trebaju biti ograđena, označena kao dječje igralište i na ulasku imati znak zabrane ulaska ljubimaca (pasa, mačaka...) i imati informativnu ploču o potrebi čuvanja sprava i okoliša od strane svih koji se služe dječjim igralištem.
- Zelene površine i prilazi vrtića trebaju biti redovito održavani (košnja trave, piljenje grana, smeće, suho lišće, snijeg...)
- Boravak djeteta na zraku svakodnevna je potreba djeteta i mora se zadovoljavati kad god to vremenske prilike dozvoljavaju za što su odgovorni odgojitelji.
- Prije izlaska djece odgojitelji su dužni unaprijed provjeriti sigurnost vanjskog prostora i ukloniti opasne predmete.
- Ukoliko su uočeni nedostaci, opasnosti ili oštećenje, potrebno je evidentirati i o tome obavijestiti odgovornu osobu.
- Prije izlaska na dvorište svu nazočnu djecu treba uvesti u Evidencijsku listu.
- odgojitelji borave u dvorištu prema unaprijed dogovorenom rasporedu i obavezni su dnevnim planom planirati poticaje i aktivnosti za igru djece na vanjskom prostoru.

- Prije izlaska u dvorište odgojitelj upućuje djecu na upotrebu sanitarnog čvora te provjerava je li odjeća svakog djeteta u skladu sa vremenskim prilikama.
- Pri izlasku na igralište, odgojitelj zajedno sa djecom dogovara pravila i granice korištenja igrališta.
- odgojitelji moraju biti prisutni u blizini svake sprave/igrala koju djeca koriste na igralištu, odnosno u svakom trenutku vidjeti svu djecu radi sprječavanja guranja, padova i ozljeda.
- Odgojitelji moraju pratiti kretanje djece i ne zadržavati se u skupinama ukoliko to ne zahtijeva aktivnost koja se provodi.
- Odgojitelji djeci nude sadržaje i aktivnosti koji ih motiviraju na kvalitetnu igru na igralištu, istovremeno kod djece razvijaju svijest o potrebi zaštite i samozaštite (voditi računa o mogućnostima udara djece, diranje nepoznatih predmeta, životinja i slično).
- U slučaju manje nezgode potrebno je umiriti dijete, pomoći mu, procijeniti trebata li se vratiti u objekt ili ostati na vanjskom prostoru
- U slučaju ozbiljnih povreda odgojitelj treba primijeniti stečeno znanje te pozvati drugu odraslu osobu za pomoć (odgojitelja, zdravstvenu djelatnicu)
- Svaki odgojitelj sa svojom odgojnom skupinom sprema sredstva koja je koristio na vanjskom prostoru. 40

Šetnje i posjete

- Šetnje s djecom u bližu okolicu i posjete odgojitelj mora unaprijed planirati
- Pri svakom napuštanju sigurnog okruženja dječjeg vrtića (šetnje, posjete) u pratnji deset djece nalazi se jedan odgojitelj, za veći broj djece dva odgojitelja, a prema potrebi i više
- Na početku pedagoške godine roditelji potpisuju izjavu kojom su suglasni sa pedagoškim posjetima (posjete koje se tijekom godine dogovaraju u svrhu obogaćivanja kurikuluma skupine) i šetnjama
- Ukoliko posjeta uključuje prijevoz djece autobusom, potrebno je voditi računa o sigurnosti djece u prometu (poštivati zakonsku regulativu – broj djece, sigurnosni pojasevi)

1. MJERE SIGURNOSTI TIJEKOM SUDJELOVANJA DJECE U ODGOJNO-OBRAZOVNIM I REKREATIVNO-SPORTSKIM PROGRAMIMA ORGANIZIRANIM IZVAN VRTIĆA

- Roditelji su dužni dati pismenu suglasnost za sudjelovanje djece u sportsko-rekreativnim te odgojno-obrazovnim programima organiziranim izvan vrtića (Olimpijada vrtića, Prometni kviz, Županijski fašnik i sl. manifestacije)
- Prijevoz u svrhu programa /manifestacije može biti grupno organiziran autobusom ili djeca dolaze u pratnji roditelja vlastitim prijevozom.
- Ukoliko se organizira grupni prijevoz putnika autobusom, vrtić imenuje odgovornog vođu puta.
- Ukoliko je organiziran grupni prijevoz djece na događanja odlaze u pratnji odgojitelja, stručnih suradnika i/ili roditelja.
- Ukoliko djeca dolaze na manifestaciju u pratnji roditelja vlastitim prijevozom po dolasku na mjesto događanja predaju se odgojitelju koji s njima boravi tijekom održavanja manifestacije. Po završetku manifestacije odgojitelj predaje dijete roditelju.
- Ukoliko se radi o rekreativno-sportskim manifestacijama s djecom tijekom događanja borave i sportski voditelji.
- Ovisno o dogovoru tijekom puta za putnike vrtić osigurava hranu i dovoljne količine tekućine. Ukoliko nije tako dogovoreno, za hranu i tekućinu su odgovorni roditelji.

2.MJERE POSTUPANJA KAD RODITELJ NE DOĐE PO DIJETE NAKON RADNOG VREMENA VRTIĆA

- Ako roditelj do 17,00 sati ne dođe po dijete odgojitelj će pokušati telefonski stupiti u kontakt sa roditeljima ili osobama koje je roditelj ovlastio da preuzmu dijete (na kućnu adresu, radno mjesto i mobilni telefon).
- U takvoj situaciji odgojitelj umirujuće djeluje na dijete.
- Ukoliko je time situacija riješena svi daljnji koraci se ne poduzimaju.
- Ukoliko se ne uspostavi kontakt s roditeljem ili roditelj ne dođe po dijete, odgojitelj obavještava ravnatelja i po potrebi policiju.
- Cjelokupnu situaciju odgojitelj evidentira u knjigu pedagoške dokumentacije.
- Ukoliko roditelj učestalo kasne po dijete, stručni tim će s njima provesti razgovor kako bi se utvrdili razlozi kašnjenja.

VAŽNI BROJEVI TELEFONA

ŽURNA POMOĆ 112

RAVNATELJICA 095 2061078

TAJNIŠTVO 049 285 640 049 492 687

POSTUPANJE U SLUČAJU BIJEGA DJETETA IZ VRTIĆA

- Od trenutka primjećivanja da nema djeteta, slijedi traženje.
- Zabilježiti vrijeme kada je primijećeno da nema djeteta.
- U odgojnu skupinu djeteta kojega nema ulazi zamjena za odgojitelja (drugi odgojitelj ili po potrebi dr. djelatnici vrtića).
- Odgojitelj traži dijete najprije u svim prostorijama vrtića, a jedna osoba dežura na glavnim ulaznim vratima.
- Ukoliko se dijete pronađe od strane djelatnika vrtića o događaju je potrebno razgovarati s roditeljima.
- Ukoliko dijete nije pronađeno u vrtiću ili u neposrednoj blizini vrtića ravnateljica zove roditelje i policiju.
- Od roditelja prikuplja podatke za traženje (mjesto rada roditelja, adrese baka ili prijatelja djeteta, potragu proširiti na dječja igrališta...), policiji dati podatke o djetetu i poduzetim radnjama.
- Komunikaciju s medijima i nadležnim ustanovama obavlja samo i isključivo ravnatelj ili osoba koja je za to dobila suglasnost ravnatelja.
- Po završetku krizne situacije provodi se kratka krizna intervencija, timska refleksija na događaj, sastavlja se izvješće i ispunjava zapisnik.

PROTOKOL POSTUPANJA U ODNOSU NA RODITELJA U ALKOHOLIZIRANOM STANJU

- Ukoliko odgojitelj procijeni da je roditelj ili osoba koja je došla po dijete u alkoholiziranom stanju – ne smije mu predati dijete.
- Odgojitelj će, nakon što je osigurao osobu koja će ostati u skupini s djecom, telefonski kontaktirati drugog roditelja i izvijestiti ga o situaciji, te ga zamoliti da dođe po dijete.
- Ukoliko odgojitelj ne uspije kontaktirati drugog roditelja, uspostaviti kontakt s nekom od osoba koje su ovlaštene od strane roditelja da mogu uzeti dijete.
- Ako se ne uspije kontaktirati niti jedna osoba, kontaktirati ravnatelja, a u krajnjoj nuždi kontaktirati policiju, te ih informirati o slučaju.
- Obavijestiti ravnatelja (ukoliko nije upoznat) i napisati zapisnik o događaju.
- Ravnatelj poziva oba roditelja na razgovor u koji su uključeni svi sudionici događaja.

OBVEZNI POSTUPCI RODITELJA KOJI SU RAZVEDENI ILI SU U POSTUPKU RAZVODA

- Razvedeni roditelji ili roditelji koji su u postupku razvoda donose Rješenje o razvodu i povjeravanju djeteta na odgoj i zajedničko življenje jednom od roditelja. Rješenje se podnosi pri upisu djeteta u vrtić ili u trenutku pokretanja postupka i dobivanja Rješenja u bilo kojem obliku. Kada roditelj dobije rješenje, original daje u tajništvo na uvid. Ravnatelj je obavezan upoznati grupnog odgojitelja djeteta sa sadržajem Rješenja. Tek po zaprimanju službenog Rješenja Vrtić ima obvezu postupati u skladu s propisanim.
- U slučajevima kada je roditelju oduzeta skrb nad djetetom, dijete isključivo dovodi osoba kojoj je dodijeljeno skrbništvo ili osobe za koje je roditelj potpisao izjavu.

PROTOKOL POSTUPANJA KOD SUMNJE NA ZLOSTAVLJANJE ILI ZANEMARIVANJE DJETETA

- Ukoliko odgojitelj prilikom dolaska djeteta u Vrtić ili tijekom boravka zapazi bilo kakvu fizičku povredu na tijelu djeteta (crvenilo, modrice, posjekotine, rane ogrebotine, ugrize) ili česte verbalne neprimjerenosti prema djetetu koje bi mogle ukazivati na zlostavljanje ili biti posljedica zlostavljanja djeteta, uputit će roditelju izravan upit o karakteru ozljede i objašnjenje roditelja zabilježiti u pedagošku dokumentaciju.
- Razgovor će obaviti pažljivo, u interesu djeteta i bez brzopletog zaključivanja i izražavanja sumnje u roditelja.
- Ako kod odgojitelja postoji sumnja na zlostavljanje ili zanemarivanje djeteta (u slučaju čestog ponavljanja istih ili novih ozljeda, ponašanje djeteta...) svoje sumnje će prezentirati ravnateljici.
- Ako odgojitelj primijeti zanemarivanje primarnih djetetovih potreba: fizički neuredno, prljavo, pothranjeno, često bolesno (i kad je dijete bolesno, a roditelj ne dolazi po pozivu u Vrtić više od jednog sata bez opravdanog razloga), sve to bez mjera odgovornog ponašanja od strane roditelja, kao nadalje i ponašanje koje upućuje na emocionalno i psihičko zanemarivanje, pozvat će se medicinska sestra na uvid.
- Oni će s roditeljima obaviti razgovor i istražiti moguće uzroke.
- Ako se situacija ponovi, a roditelji ne poduzimaju odgovarajuće mjere u otklanjanju uočenih problema, stručna služba i ravnateljica izvijestit će Centar za socijalnu skrb, a sve bilješke o konkretnom slučaju zavesti u Knjigu pedagoške dokumentacije skupine.
- Odgojitelj **ne smije sam** poduzimati nikakve radnje niti iznositi ostalim roditeljima informacije o svojim sumnjama.

- Ravnateljica u suradnji s odgojiteljima koji su izrazili sumnju na zlostavljanje djeteta timski će poduzeti mjere razgovora s roditeljima i suradnje s Centrom za socijalnu skrb i ostalim institucijama, u skladu s zakonskim obvezama.
- Potrebno je napisati zapisnik i ostala potrebna izvješća o konkretnom slučaju i poduzetim mjerama koje su u skladu s djelokrugom rada pojedinih sudionika.
- Ukoliko pravomoćnim sudskim Rješenjem ili Rješenjem nadležnog Centra za socijalnu skrb postoji formalna zabrana/zapreka kontakta s djetetom ili utvrđeno činjenično stanje bivšeg ili sadašnjeg zlostavljanja ili zanemarivanja djeteta, osobi koja po Rješenju ima zabranu, do izdavanja novog Rješenja nije moguće, niti uz potpis i suglasnost roditelja/skrbnika, dopustiti dovođenje i odvođenje djeteta.

PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU SUKOBA S RODITELJEM ILI MEĐUSOBNOG SUKOBA RODITELJA

- Protokol se primjenjuje kod svakog sukoba uzrokovanog nezadovoljstvom korisnika, bilo da se radi o nezadovoljstvu postupcima zaposlenika, ozljedom djeteta ili bilo kojim drugim povodom.
- Odgojitelj će u svim situacijama primijeniti tehnike aktivnog slušanja, pažljivo saslušati sugovornika i dogovoriti individualni razgovor, izbjegavajući rasprave u sobi pred djecom i komentiranje situacije s drugim roditeljima.
- Odgojitelj će pokušati smiriti roditelja, bez automatske samoobrane od eventualnih prigovora, uvažavajući roditelja, ali odlučan u prekidu situacije pred djecom ili drugim roditeljima
- O sukobu odmah obavijestiti ravnateljicu koja će obaviti razgovor s roditeljem/roditeljima, u cilju utvrđivanja razloga nezadovoljstva i rješavanja problema.
- U slučaju sukoba među roditeljima zaustaviti raspravu i pozvati se na poziciju roditelja u odgojno-obrazovnoj ustanovi.
- Nastali problem riješiti na dobrobit djeteta timskim pristupom, uključujući sve zainteresirane strane u rješavanje problema.
- Potrebno je napisati zapisnik o događaju i poduzetim radnjama

PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU SUKOBA DJELATNIKA (VERBALNI, FIZIČKI)

- Rješavanje konflikata verbalnom ili fizičkom agresijom zabranjeno je i regulirano je odredbama povrede radne obveze Statuta.

- Ukoliko je došlo do konflikta – ne izražavati tenzije pred djecom i roditeljima i odgoditi raspravu do mogućnosti rješavanja sukoba u odvojenom prostoru.
- Verbalni i fizički napadi regulirani su odredbama Statuta u dijelu povrede radne obveze, pa će se prema takvom činu poduzeti mjere sukladno Statutu o radu i ostalim zakonskim aktima.
- Djelatnici u sukobu odmah po intervenciji rade zapisnik o događaju.

PROTOKOL POSTUPANJA U IZVANREDNIM SITUACIJAMA

- Prema Planu evakuacije u slučajevima neposredne opasnosti (požar, poplava, potres) svi izlazi vidljivo su označeni i slobodni, a svaki zaposlenik koji je trenutno u ustanovi ima svoje dogovoreno zaduženje prema kojemu treba postupati.
- U slučaju opasnosti brzo napustiti objekt.
- Odmah provjeriti jesu li sva djeca i odrasli na broju.
- Osoba koja je zadužena da pregledava prostorije vrtića i provjerava jesu li svi izišli mora pregledati sve prostore vrtića i tek po obavljenom pregledu izići vani.
- U objekt se vraćamo tek po prestanku opasnosti i dopuštenju vatrogasaca
- Za vrijeme jačih vremenskih nepogoda (jako olujno nevrijeme) odmaknuti se od staklenih površina i djecu okupljati u sigurnijem dijelu sobe.

PROTOKOL POSTUPANJA KOD OZLJEDA ILI ZDRAVSTVENIH PROBLEMA DJETETA

Kod lakših ozljeda i zdravstvenih problema:

- povišena tjelesna temperatura (viša od 37°C djeci starijoj od 1 godine temperaturu mjerimo ispod pazuha)
 - uhobolja, zubobolja, glavobolja, bol u trbuhu...
 - povraćanje, proljev....
 - manje nezgode i ozljede (modrice, ogrebotine, posjekotine, manje krvarenje iz nosa ili ozljede, uganuća, malaksalost djeteta, promjene na koži, ugrizi insekata, strano tijelo u oku i uhu.
 - Problemi s disanjem...
- Odgojiteljica primjenjuje stečeno znanje i pruža djetetu Prvu pomoć, umiruje dijete i ne napušta ga dok se ne umiri, procjenjuje težinu ozljede.

- Umiruje i zbrinjava ostalu djecu (sa djecom ostaju poznate osobe, druga kolegica iz skupine, spremačica, kolegica iz susjedne sobe, poznati djelatnici...) te poziva jednu od osoba za pružanje prve pomoći.
- Ukoliko ozljeda djeteta ne zahtjeva odlazak u zdravstvenu ustanovu, a djetetu je pružena pomoć u Vrtiću, odgojiteljica koja je bila prisutna poziva roditelje koje je dužna čekati i po njihovu dolasku izvještava ih o događaju i poduzetim mjerama.
- Po zbrinjavanju djeteta odgojiteljica piše Knjigu pedagoške dokumentacije skupine.

Kod težih ozljeda i zdravstvenih problema i hitnih stanja:

- jaki udarci (posebno u glavu....)
- posjekotine, jače krvarenje...
- sumnja na prijelom...
- gubitak svijesti....
- Febrilne konvulzije (temperaturni grčevi) i EPI napad
- Gušenje stranim tijelom...
- Strano tijelo u oku, uhu, nosu...
- Anafilaktički šok uslijed alergijskih reakcija
- ugrizi životinja ili insekata

U slučaju da situacija zahtijeva medicinsku obradu i odlazak u zdravstvenu ustanovu ravnateljica organizira rad u novonastalim uvjetima.

- Prije odlaska sa djetetom u Zdravstvenu ustanovu odgojiteljica obavještava roditelje što se dogodilo, gdje idemo i gdje roditelj treba doći.
- U pratnji djeteta obvezno ide matični odgojitelj koji ostaje s roditeljima u ustanovi dok god dijete nije zbrinuto.
- Po povratku u ustanovu odgojiteljica piše Izjavu o ozljedi ili događaju u Knjigu pedagoške dokumentacije.
- Odgojiteljica sljedeći dan kontaktira roditelje i interesira se za stanje djeteta.
- ukoliko je dijete hospitalizirano odgojitelj i ravnatelj dogovaraju s roditeljem posjetu djetetu nakon povratka kući. 46

IZJAVA O OZLJEDI

Izjava mora sadržavati:

1. Ime i prezime djeteta

2. datum i sat povrede
3. ime odgojitelja i skupinu u kojoj se ozljeda dogodila
4. poduzete mjere i postupci. Tko je pružio prvu pomoć djetetu, tko je obaviješten o događaju, tko je i kada obavijestio roditelje, tko je i kako odvezao dijete u zdravstvenu ustanovu
5. Ostale radnje: upisuje osoba za pružanje prve pomoći, stručni suradnik ili ravnateljica

Napomena: potrebno se očitovati po svim točkama kako slijede

DIJETE NIKADA NE OSTAVLJATI SAMO, BEZ PRISUTNOSTI ODRASLE OSOBE!

- Bolesno dijete ne može boraviti u vrtiću – ako je bolesno dijete u skupini povećava se rizik obolijevanja ostale djece, a bolesno dijete treba posebnu njegu, koju mu Vrtić tada ne može pružiti.
- U vrtiću ne može boraviti ni dijete koje ima povišenu temperaturu, proljev, grčeve, koje povraća, koje ima uši u kosi, svrab, promjene na koži tipa osipa i slično, zarazne bolesti (vodene kozice, šarlah, gnojnu anginu i ostalo.
- Ako odgojiteljica navedena stanja zapazi u tijeku dana treba odmah obavijestiti roditelje i ispratiti dijete kući.
- Po povratku djeteta u Vrtić nakon preboljele bolesti zatražiti od roditelja potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta koju popunjava djetetov liječnik/ca kao potvrdu da je dijete zdravo i da može boraviti u vrtiću.
- U vrtiću može boraviti dijete koje boluje od neke kronične bolesti ako je u stabilnoj fazi i uz dopuštenje njegovog liječnika (dijabetes, epilepsija, opstruktivni bronhitis, astma i sl.) Ako dijete zbog bolesti mora uzimati lijekove – daje ih roditelj. Odgojitelj može djetetu lijekove dati samo uz pismeno odobrenje roditelja i pismene upute djetetovog liječnika/ce, ako je educiran o bolesti i za davanje lijekova. Upute liječnika moraju sadržavati sve važne podatke, kao što su: dijagnoza – naziv bolesti, oblik bolesti, način primjene i doza potrebnog lijeka, što i kako postupiti u situaciji pogoršanja stanja djeteta.
- Prilikom upisa djeteta u Vrtić roditelj mora dostaviti potvrdu o obavljenom zdravstvenom sistematskom pregledu djeteta koja mora sadržavati sve podatke o zdravstvenom stanju djeteta, obavljenom cijepljenju, kroničnim bolestima i svemu ostalome što je važno za zdravlje djeteta.
- Odgojitelji se odmah na početku pedagoške godine moraju upoznati s Podacima o zdravstvenom stanju djece (temeljem podataka dobivenih na upisu i razgovora s roditeljem), te na koje slučajeve trebaju obratiti posebnu pozornost (alergije, febrilne konvulzije u anamnezi, kronične bolesti...).

- Odgojitelji i ravnateljica će odmah na početku pedagoške godine dogovoriti s roditeljima sve što je potrebno da se osigura boravak djeteta koje ima zdravstvene tegobe u ustanovi.

14. MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI

- U vrtić nije dopušteno unošenje hrane pripremljene izvan kuhinje vrtića, kao i hrane koja nema vidljivu deklaraciju proizvođača.

- Ravnateljica je odgovorna za nabavu ispravnih namirnica, prijem (provjerava deklaracije, rok uporabe, točna isporuka naručenog), prijenos i skladištenja hrane.

- Uzorci gotove hrane (pripremljene u kuhinji vrtića) svakodnevno se čuvaju u zamrzivaču ,na -18*c u posudama na kojima je naveden sadržaj, datum i vrijeme kuhanja. Pohranjuje se ručak, svako je u kutiju. Uzorci se čuvaju 72 sata (3 dana) zbog eventualne potrebe za mikrobiološkom analizom.

- Namirnice koje se odmah troše bez daljnje prerade, kao što su gotovi prehrambeni proizvodi – peciva, suhomesnate i mliječne prerađevine – do korištenja treba zaštititi od vanjskih utjecaja.

- Hrana koja se ne troši odmah, a podložna je brzom kvarenju, stavlja se u hladnjak.

- Pripremljena hrana uzima se samo upotrebom čistog pribora. Žlice za provjeru pripremljenih obroka ne smiju se vraćati u hranu, ako prethodno nisu oprane.

- Spremište hrane, kao i sve ostale prostorije gdje se vrše poslovi pripreme i raspodjele hrane, moraju se svakodnevno čistiti, provjetravati i dezinficirati nakon ručka.

- Spremište hrane i sve površine na kojima se priprema hrana moraju biti zaštićeni od glodavaca i insekata.

- Potrebno je 2 x godišnje (ili po potrebi) provoditi DDD mjere za zaštitu od insekata i glodavaca.

- Radovi i popravci u kuhinji rade se nakon podijele ručka, iznimno ako je nešto hitno – kuharica je dužna osigurati zaštitu hrane.

ZABRANJENO JE KORISTITI KUHINJU KAO PROLAZ IZVANA U VRTIĆ ILI IZ VRTIĆA VANI.

15. MJERE POSTUPANJA I NADZORA KRETANJA OSOBA U VRTIĆU

- svi djelatnici vrtića dužni su voditi brigu o kretanju osoba unutar i oko vrtića, osobito ako iste nisu korisnici usluga vrtića.

- svi ulazi u objekte dječjih vrtića zaključavaju se, tako da se vrši kontrola ulaska svih koji ulaze u objekt dječjeg vrtića

- ni jedna nepoznata osoba ne smije se kretati vrtiće, bez pratnje nekog od djelatnika vrtića te svaku takvu osobu koja se zatekne u vrtiću treba upitati njezine namjere i službeno dopuštenje.
- ukoliko vam se kretanje osobe učini sumnjivo, o tome obavijestite ravnateljicu
- ako nepoznata osoba postupa protuzakonito, odmah se obavještava policija.
- ovlaštene osobe, spremačica, redovito (na kraju radnog vremena) provjeravaju sva vrata i prozore, kako bi se spriječio neovlašteni ulaz, odnosno provela u vrijeme kada u ustanovi nema nikoga.

MINIMUM HIGIJENSKIH MJERA I PLAN DEZINFEKCIJE DJEČJEG VRTIĆA „ŠLAPICA“ OROSLAVJE

JASLICE

Vlaženje zraka

U zimskim mjesecima, za vrijeme centralnog grijanja, na radijatore treba staviti posude sa vodom-ovlaživače zraka (a nikako mokre krpe).Dok traje grijanje vodu treba izmjenjivati svakodnevno uz mehaničko čišćenje posuda.

Postupak sa pedagoški neoblikovanim materijalom

Biološko razgradiv materijal (grane, lišće, sjemenke, mahovine, voće, i povrće....) uklanjati pravovremeno zbog procesa truljenja i raspadanja.

Voditi brigu o izboru pedagoški neoblikovanog materijala. Ne unositi u vrtić ambalažu od jaja, ambalažu mlijeka i mliječnih proizvoda.

Ne prihvaćati donacije starih tepiha, tapeciranog i oštećenog namještaja te drugih predmeta koji bi mogli ugroziti sigurnost i zdravlje djece. 49

Odgojitelj je dužan strukturirati prostor u funkciji djetetovih potreba i održavanja higijene na tom prostoru.

Održavanje igračaka:

Drvene igračke: 2 x mjesečno, mehanički

Plastične i gumene:

Jaslice: 1x dnevno mehanički, dezinfekcija klornim preparatom

Platnene igračke:

Jaslice: 2 x mjesečno strojno pranje

Vrtić: 1 x mjesečno strojno pranje

Mehaničko čišćenje

Pod mehaničkim čišćenjem podrazumijeva se upotreba krpa za čišćenje, kanti i ostalog pribora, tople vode (u dovoljnoj količini uz često mijenjanje) i deterdženata.

Upotreba dezinfekcijskih sredstava

Dezinficirati se mogu sve površine i predmeti samo nakon dobrog mehaničkog čišćenja. Za sve površine, osim parketa, koristiti klorne preparate, strogo se pridržavajući uputa o pripremi preparata za upotrebu.

Postupak s priborom za čišćenje

Kante mehanički oprati i osušiti nakon svake upotrebe. Krpe za pranje nakon svake upotrebe oprati u deterdžentu, dezinficirati i osušiti na zato predviđenom mjestu (ili raširiti preko kante). Pribor za čišćenje mora biti različit za podove od onog za zidove i ostale površine i predmete. Sva sredstva i pribor koja se koriste u radu ne smiju se odlagati u prostorijama u kojima borave djeca.

LITERATURA

Pri izradi plana i programa korištena je sljedeća literatura:

1. Državni pedagoški standardi, Zagreb 2008.
2. Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Zagreb, 1991.
3. Živjeti i učiti prava, D. Maleš, M. Milanović, I. Stričević, 2003,
4. Skrb za dijete i poticanje radnog razvoja djeteta, Milanović, Stričević, Maleš, Sekulić-Majurec
5. Odgoj u jaslicama, Snježana Nenadić
6. Istraživanje procesa odgoja i njege u dječjim jaslicama, A:Miljak, 1991.
7. Konvencije o pravima djeteta, UNICEF
8. Prehrambeni standard za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću, Ljiljana Vučemilović, Ljuba Šisler, Zagreb 2007.
9. Nacionalni okvirni kurikulum, Zagreb, 2011.
10. Dijete i igra, Mirjana Duran, Jastrebarsko 2001. 52
11. Suradnja s roditeljima, Frances Page Glascoe, Jastrebarsko 2001.
12. Roditeljstvo u najboljem interesu djeteta i podrška roditeljima najmlađe djece, Unicef, Zagreb, 2010.

Upravo vijeće na svojoj je sjednici održanoj 22.8.2022. godine (Klasa: 601-02/-05-22-08/12 Ur.Br. 2113-55-04-22-12) prihvatilo i usvojilo Godišnji plan i program Dječjeg vrtića Šlapica.

U Oroslavju, 23.09.2022.

M.P.

Ravnateljica

Jelena Mikulec

Jelena Mikulec



Predsjednik upravnog vijeća

Rože Babić

Rože Babić